

2024 FAALİYET RAPORU



www.nigdeozelidare.gov.tr/









İçindekiler



11

Genel Bilgier

15

Görev Yetki ve
Sorumluluklar

49

Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve Değerlendirmeler

210

Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin
Değerlendirilmesi

215

Ekler





TAKDİM

Niğde İl Özel İdaresinin 2024 yılına ait Faaliyet Raporu 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasına uygun olarak saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu ile İl Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması amaçlanmaktadır.

2024 yılı Faaliyet Raporu genel anlamda idarenin harcama yetkisi verdiği ve ödenek kullandığı harcama yetkilerine ait faaliyetlerin bileşkesi olarak mali tabloları, performans ölçütlerini, 2024 yılı için faaliyet değerlendirmesi ve yürütülen yatırım hizmetlerini konu almaktadır. Bu çalışmalar aynı zamanda İl genel meclisinin de 2024 yılı performansı olmaktadır.

Niğde İl Özel idaresi sınırlı kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Niğde İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2024 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynaklarını büyük bir titizlikle, etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır.

Niğde İl Özel İdaresi'nin 2024 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenleri gayretlerinde dolayı kutlar, başarılarının devamını dilerim.

Cahit ÇELİK
Niğde Valisi





GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında **katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik** ilkeleri çerçevesinde yürütmek, **halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.**

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ülke genelinde ilklerin öncüsü olan bir il özel idare olmak.

T.C. 
İL ÖZEL İDARESİ



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR



İl Özel İdaresinin Kuruluşu

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 4. maddesinde İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanı

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 5. maddesinde İl özel idarelerinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 6. maddesinde ;

- İl özel idaresinin görev sorumlulukları; İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm;

sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir.

- İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.
- Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.
- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.





- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.
- İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır şeklinde tanımlanmıştır.

Yetki ve İmtiyazlar

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 7. maddesinde il özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki Gayri Sıhhi Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez şeklinde tanımlanmıştır.

Muafiyetler

- 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 8. maddesinde il özel idaresine tanınan muafiyetler;
- İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır şeklinde tanımlanmıştır

TEŞKİLAT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 35. maddesinde özel idare teşkilatı;

- İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. ilin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.
- Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.
- Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.
- Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.
- İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir şeklinde tanımlanmıştır.

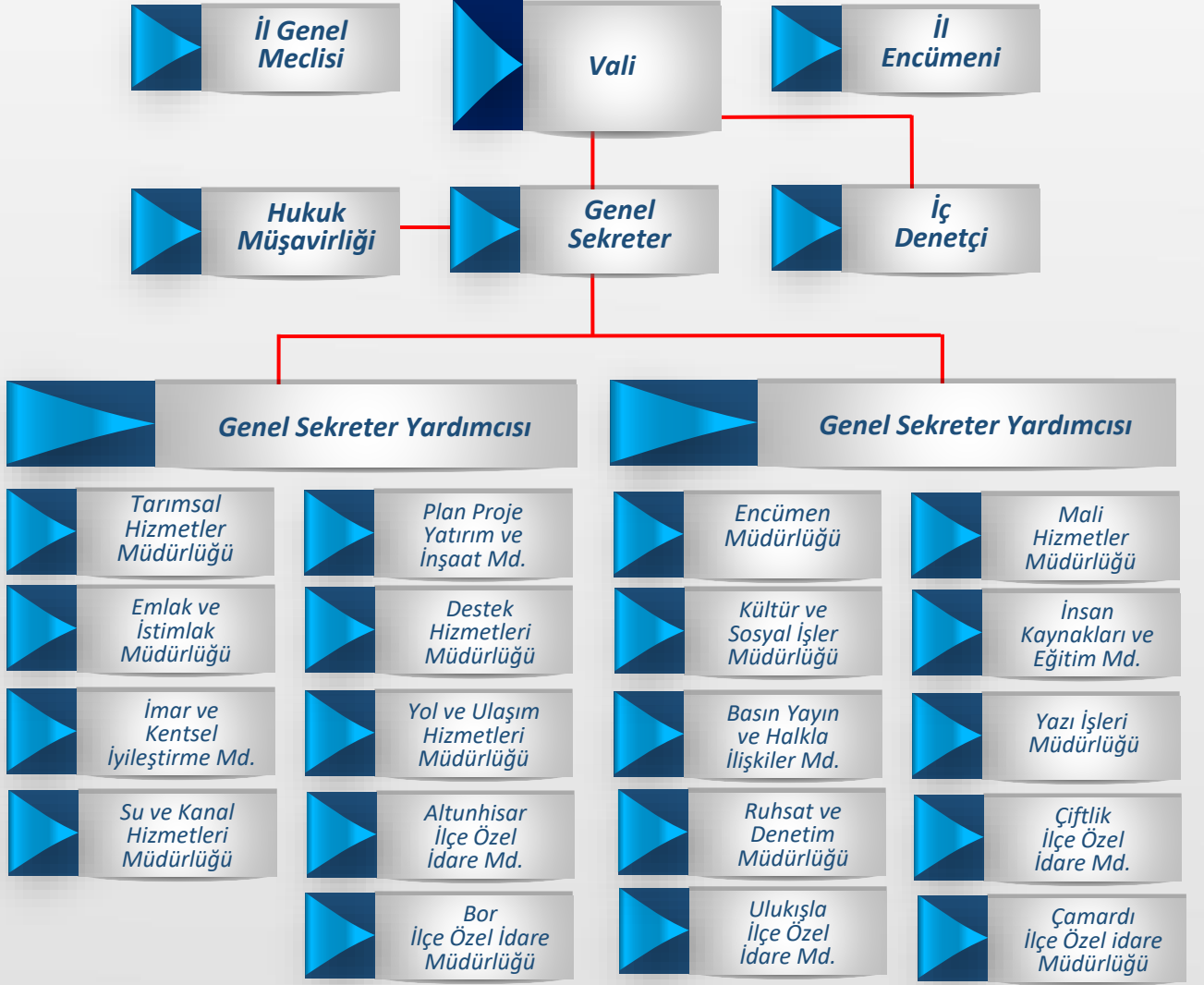


Cahit ÇELİK
Niğde Valisi



Ali NEBOL
İl Özel İdare Genel Sekreteri

NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



VALİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 29. maddesine göre,

Vali; İl özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 30. maddesinde valinin görev ve yetkileri ;

- İl özel idaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl özel idaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve il encümeni kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak şeklinde tanımlanmıştır.

KARAR ORGANLARI



İL GENEL MECLİSİ

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İlimiz il genel meclisi; 10 üye Ak Parti, 5 üye MHP, 4 üye CHP olmak üzere toplam 19 üyeden oluşmaktadır.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV ve YETKİLERİ



5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesinde il genel meclisinin görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç il çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak. Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli İdare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek şeklinde tanımlanmıştır.

İL GENEL MECLİSİ



Ömer KILIÇ - İl Genel Meclis Başkanı

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 9. maddesinde il genel meclisi şu şekilde tanımlanmıştır.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

11. maddesinde, il genel meclisi, seçim sonuçlarının ilânını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.





Mehmet Ali YALTI
Altunhisar / MHP



Cem GÖRGÜN
Bor / MHP



Fethi KAKIZ
Çamardı / MHP



Mustafa BALCAN
Çiftlik / MHP



İmdat YAĞMUR
Merkez / MHP



Mustafa KIZILTAN
Merkez / CHP



Esat GÜNEY
Merkez / CHP



Levent ÖCAL
Çiftlik / CHP



Celal GÜLERCAN
Ulukışla / CHP

**BU MİLLETE HİZMET EDEN,
ONUN EFENDİSİ OLUR.**

H. Otat





İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU VE ÜYELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununu 16. maddesi gereğince; İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu ile plân ve bütçe komisyonu kurulması zorunludur. Diğer ihtisas komisyonları, Çeşitli İşler Komisyonu, Tarım komisyonu, Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu, İnceleme Araştırma Komisyonu ise İl Genel Meclisimizin 16.04.2024 tarih ve 73 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU



Asım ACAR (AK Parti) (BAŞKAN), Fethi KAKIZ (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ)
Erdal NİĞDELİOĞLU (AK Parti), Sami ALTINKAYA (AK Parti),
Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti), İmdat YAĞMUR (MHP), Mustafa KIZILTAN (CHP)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU



Nihat TARIM (AK Parti) (BAŞKAN), Yıldırım UYSAL (AK Parti) (BAŞKAN VEKİLİ)
Erdal NİĞDELİOĞLU (AK Parti), Sami ALTINKAYA (AK Parti), Cem GÖRGÜN (MHP)
Mustafa BALCAN (MHP), Celal GÜLERCAN (CHP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU



Asım ACAR (AK Parti) (BAŞKAN), Esat GÜNEY (CHP) (BAŞKAN VEKİLİ),
Yıldırım UYSAL (AK Parti), Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti), Mehmet Ali YALTI (MHP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU



Sami ALTINKAYA (AK Parti) (BAŞKAN), Levent ÖCAL (CHP) (BAŞKAN VEKİLİ),
Nihat TARIM (AK Parti), Erdal NİĞDELİOĞLU (AK Parti), İmdat YAĞMUR (MHP)

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU



Süleyman YALÇIN (AK Parti) (BAŞKAN), Fethi KAKIZ (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ),
Cavat TEMUR (AK Parti), Yavuz SOYLU (AK Parti), Esat GÜNEY (CHP)

TARIM KOMİSYONU



Cavat TEMUR (AK Parti) (BAŞKAN), Mustafa KIZILTAN (CHP) (BAŞKAN VEKİLİ),
Süleyman YALÇIN (AK Parti), Yavuz SOYLU (AK Parti), Fethi KAKIZ (MHP)

KÖYLERE YÖNELİK HİZMETLER KOMİSYONU



Hüseyin ÖZGÜLER (AK Parti) (BAŞKAN), Yıldıray UYSAL (AK Parti) (BAŞKAN VEKİLİ),
Asım ACAR (AK Parti), İmdat YAĞMUR (MHP), Levent ÖCAL (CHP)

İNCELEME ARAŞTIRMA KOMİSYONU



Yavuz SOYLU (AK Parti) (BAŞKAN), Mehmet Ali YALTI (MHP) (BAŞKAN VEKİLİ),
Nihat TARIM (AK Parti), Süleyman YALÇIN (AK Parti), Celal GÜLERCAN (CHP)

DENETİM KOMİSYONU

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesine göre İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.



Yavuz SOYLU (AK Parti), Süleyman YALÇIN (AK Parti),
Cavat TEMUR (AK Parti), Mehmet Ali YALTI(MHP), Esat GÜNEY (CHP)

İL ENCÜMENİ

İl Özel İdare Kanununun 25. maddesinde il encümeni şu şekilde tanımlanmıştır.

İl encümeni Vali' nin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasında seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.



SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

Süleyman YALÇIN AK PARTİ

Cavat TEMUR AK PARTİ

Yavuz SOYLU AK PARTİ

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ

Cahit ÇELİK Vali

Ali NEBOL İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

Mahmut Sami ÜNAL Emlak ve İstimlak Müdürü

Şahide CEBER Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İL ENCÜMENİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 26. maddesinde il encümenin görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık programa alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak şeklinde tanımlanmıştır.





KURUMSAL KAPASİTE



GENEL DURUM

Niğde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğı 2005 yılında Resmi Gazetede yayımlanan 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile bugünkü mevcut teşkilatlanmasına kavuşmuştur.

İlimiz 6 ilçe, 29 belediye ve 131 köy şeklinde idari yapılanmaya sahip olup, ilimizin 2024 yılı nüfusu 372.708' dir. 2024 yılı köy nüfusu ise 65.350 dir.

Niğde İl Özel İdaresi; mülkiyeti kendisine ait olan İlhanlı Mahallesi Sabancı Bulvarı No: 1 adresinde 3 katlı ana bina ve müştemilatından oluşan hizmet binası, Yukarı Kayabaşı Mahallesi Sağlık Caddesi üzerinde bulunan 4 katlı Meclis Binası ve Dışarı Camii arkasında bulunan eski TEKEL binasında (Lojmanlar) faaliyetlerini sürdürmektedir.



KURUMSAL YAPI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle yeniden yapılanan idaremiz;

1. Genel Sekreterlik
2. İç Denetim
3. Genel Sekreter Yardımcılığı
4. Hukuk Müşavirliği
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
9. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
10. Yazı İşleri Müdürlüğü
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18. Encümen Müdürlüğü
19. İlçe Özel İdareleri

olarak yapılandırılmıştır.



AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Niğde İl Özel İdaresi'nin amacı; Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Niğde ilini bulunduğu sosyoekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuştur.

Bu amaçla; imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında; su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı, Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması, Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,

Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi, Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması, Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması, Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması, Makine parkının genç tutulması, Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Kurumun tanınırlığını artırılması, Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi, Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi, Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması, AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi, Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi, Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması, Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması öncelikli amaçları arasındadır. Oluşturulan strateji doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken idaremizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği özellikle dikkate alınmıştır.

TEMEL POLİTİKALAR ve İLKELERİMİZ

Temel Politikalar

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda yer alan hususların tamamı temel politika ve önceliğimizdir.

Bu politikalarımızı hayata geçirirken ilkeler doğrultusunda çalışılacaktır.

İlkelerimiz;

İlkelerimiz iki ana başlıkta ele alınmıştır. Bunlar; Bireylerle İlgili İlkelerimiz ve Yönetim ve Hizmet Süreçleriyle ilgili ilkelerimizdir.

2024 YILI İL ÖZEL İDARESİ ARAÇ ENVANTERİ

SIRA	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	17
2	ARAZİ BİNEK	1
3	PİCKUP (4X4)	15
4	MİNİBÜS	3
5	OTOBÜS	7
6	KAMYONET	9
7	DAMPERLİ KAMYON	39
8	SABİT KASALI KAMYON	2
9	TIR (ÇEKİCİ)	5
10	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	3
11	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	8
12	ÇÖP TOPLAMA KAMYON	9
13	KAMYON ROLEYTANK	1
14	VİDANJÖR	1
15	KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	2
16	AKARYAKIT TANKERİ	2
17	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
18	KAYNAK MAKİNASI KAMYONU	1
19	LEVHA ÇAKMA ARACI	1
20	VİNÇ	1
21	TRAKTÖR	3
22	GREYDER	10
23	DOZER	2
24	YÜKLEYİCİ	6
25	EKSKAVATÖR	11
26	KAZICI-YÜKLEYİCİ	13
27	SİLİNDİR	10
28	YAMA SİLİNDİRİ	3
29	ASFALT FİNİŞERİ	1
30	SEYYAR KOMPRESÖR	2
31	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1
32	ÇEKİLİR TİP ASFALT TANKI	5
33	JENERATÖR	3
34	TREYLER ROLEYTANK	3
35	KASALI TREYLER	1
36	SEMİ TREYLER	4
37	YATAKLI YEMEKLİ KAMPTREYLER	4
38	YEMEKLİ KAMPTREYLER	7
TOPLAM		217

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- ❖ Hizmet binasında: 1 adet IBM System x3650 sunucu,
- ❖ 1 adet Labris USG 54 firewall, 1 adet Zyxell ES -2024 omurga switch,
- ❖ 6 adet zyxell ES -124P switch bulunmaktadır.
- ❖ 1 adet akaryakıt otomasyon sistemi,
- ❖ 2 adet güneş enerji sistemi,
- ❖ 1 adet asfalt şantiyesi ve asfalt plenti ve otomasyon sistemi,
- ❖ İnternet hizmeti Metro Ethernet hat üzerinden sağlanmaktadır.
- ❖ Meclis binası ve ilçe özel idarelere uzaktan erişim ile hizmet verilmektedir. Gerekli durumlarda yerinde müdahale yapılmaktadır.
- ❖ İdaremiz envanterine kayıtlı 182 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet laptop ve IPAD, 78 adet yazıcı, 16 adet tarayıcı, 99 adet telefon makinesi ve 3 adet faks makinesi bulunmaktadır.



BİREY İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ



YÖNETİM VE HİZMET SÜREÇLERİ İLKELERİMİZ

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- İl Genel Meclisinin 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesinde belirtilen konularla ilgili gündemini ilgili kurumlar ve İl Özel İdaresi birimlerinin talebi, İl Valisi' nin teklifi ile İl Genel Meclis Başkanlığı' na gelen konular doğrultusunda hazırlayarak, yasal süreleri içinde üyelere tebligatlarını yapmak,
- Toplantılarla ilgili her türlü yazışmaları İl Genel Meclis adına hazırlayıp, toplantıların organizasyonunu yaparak toplantı zabıtlarını, komisyona havale edilen konularla ilgili komisyon raporlarını, meclisin karar özetlerini hazırlayıp, Valilik Makamının görüşlerine sunmak ve ilgili kurum servislerine göndermek,
- İhtisas komisyonları toplantıları ve meclis toplantıları ile ilgili düzenin sağlanması,
- Yapılan mahalli seçimler sonucu İl Genel Meclis üyelerinin toplantıya çağırılması meclis üyeliğinin sona ermesi, meclisin feshi, boşalan meclis üyelerinin yerine yenisinin getirilmesi durumlarında gerekli yasal yazışmaları yapmak,
- 5302 sayılı Kanunun 25. maddesinde belirtilen konularla ilgili Kurumların talebi ve İl Valisi' nin teklifleri doğrultusunda İl Encümeni' nin haftalık toplantılarına ait gündemi hazırlamak,
- İl Genel Meclis Üye ve İl Encümen Üyelerinin bordrolarının hazırlanması, ödemelerinin yapılması, yasal kesintilerinin ve primlerin ilgili mercilere bildirilmesi ile, bunlarla ilgili yazışmaları yapmak.
- Encümenin toplantı düzenini sağlayarak İl Encümeninin almış olduğu kararları hazırlayıp, ilgili kurum ve servislere göndermek,
- Encümen Müdürlüğü'nün kendi konuları ile ilgili evrak kayıt işlerini yapmak
- 2886 sayılı kanun gereği İl Encümeni'nin yapacağı ihaleleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirmek.

İL GENEL MECLİS ÇALIŞMALARI

Niğde İl Genel Meclisi 2024 yılı 12 aylık dönemde 11 olağan, 1 olağanüstü toplantı yapmış olup, 71 bileşimde toplam 249 adet karar almıştır.

223 adet karar oybirliği ile, 26 adet karar oy çokluğu ile alınmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

İL GENEL MECLİSİ FAALİYETLERİ

Olağan Toplantı Adedi	11
Olağanüstü Toplantı Adedi	1
Toplam Birleşim Adedi	71
Alınan Karar Adedi	249
Alınan Kararların Komisyona Dağılımı	84



İL GENEL MECLİS ÇALIŞMALARI

Komisyonlarca Raporlanan Kararların Komisyonlara Dağılımı

KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI

İmar Bayındırlık Komisyonu	46
Plan ve Bütçe Komisyonu	6
İmar ve Bayındırlık Komisyonu+ İnceleme ve Araştırma Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu + Çeşitli İşler Komisyonu+ Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu+ Tarım Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu + İnceleme ve Araştırma Komisyonu +Çevre ve Sağlık Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu + Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	5
Plan ve Bütçe Komisyonu+Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu+ Tarım Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu + İnceleme ve Araştırma Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu + Çeşitli İşler Komisyonu	5
Plan ve Bütçe Komisyonu + Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
Plan ve Bütçe Komisyonu + Tarım Komisyonu + Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu + İnceleme ve Araştırma Komisyonu+ Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu	2
Plan ve Bütçe Komisyonu + İnceleme ve Araştırma Komisyonu+ Çeşitli İşler Komisyonu+ Tarım Komisyonu	1
Plan ve Bütçe Komisyonu + Çevre ve Sağlık Komisyonu+ Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	1

İL ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Niğde İl Encümeni 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihi itibarıyla 49 toplantı yapmış olup, 524 adet karar almıştır.

İl Encümen Faaliyetleri

İL ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Yapılan Toplantı Adedi	49
Alınan Karar Adedi	524
Sunulan Teklif Adedi	524

İl Encümenine Yapılan Tekliflerin Birimlere Göre Dağılımı

TEKLİFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	357
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
İl Encümeni (İhale)	51
Encümen Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	90
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	-

MİLLETE HİZMET EDE
ONUN EFENDİSİ OLUR.



FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
Değerlendirmeler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Müdürlüğümüz Niğde İl Özel İdaresi'nin personele ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesi görevini yürütür.

Bu görevler ;

Personel Hizmetleri,
Mutemetlik Hizmetleri,
ile ilgili yazışmaları yapmak.



İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL İCMALİ

GENEL SEKRETERLİK

Ünvanı	Adedi
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
Toplam	3

İÇ DENETİM

Ünvanı	Adedi
İç Denetçi	1
Toplam	1

UZMAN

Ünvanı	Adedi
Uzman	1
Toplam	1

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Ünvanı	Adedi
Hukuk Müşaviri	1
Memur (Avukat)	1
İşçi	1
Toplam	3

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Memur	2
İşçi	1
Toplam	4

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	10
İşçi	2
Toplam	13

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	5
İşçi	1
Toplam	7

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	14
İşçi	3
Toplam	18

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	9
İşçi	3
Toplam	13

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	5
İşçi	146
Toplam	152

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	3
İşçi	16
Toplam	20

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	7
İşçi	17
Toplam	25

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
İşçi	19
Toplam	22

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1
İşçi	10
Toplam	12

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
İşçi	1
Toplam	4

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	10
İşçi	9
Toplam	20

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	2
Toplam	3

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	3
İşçi	3
Toplam	7

İLÇELERDE GÖREVLİ PERSONEL DURUMU

Niğde İl Özel İdaresi ilçe teşkilatı ilimizin Altunhisar, Bor, Çamardı, Çiftlik ve Ulukışla ilçelerinde teşkilatlanmıştır.

İLÇELERDE GÖREVLİ PERSONEL DURUMU		
İLÇESİ	ÜNVANI	ADEDİ
Altunhisar	Memur	1
Bor	Müdür	1
	Memur	1
Çamardı	Müdür	0
	Memur	1
Çiftlik	Müdür	0
	Memur	2
Ulukışla	Müdür	1
	Memur	0
	Toplam	7

PERSONEL İÇMALİ

657 SAYILI YASAYA TABİ ÇALIŞAN PERSONEL

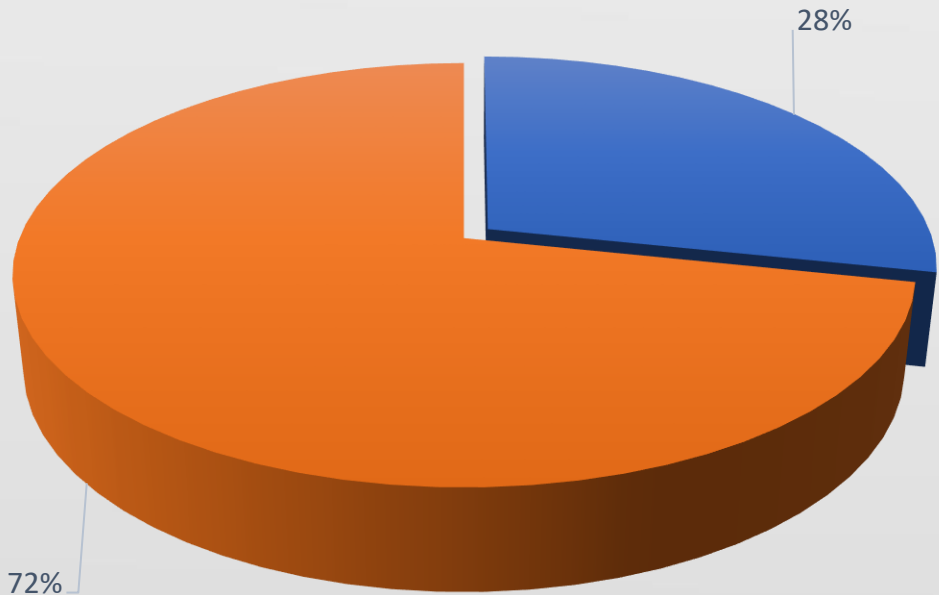
MERKEZ	: 96
İLÇELER	: 7
MEMUR TOPLAMI	: 103

İŞ KANUNUNA TABİ ÇALIŞAN PERSONEL

İŞÇİ TOPLAMI	: 261
--------------	-------

Memur ve İşçi TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI : 364

Personel İstihdam Şekline Göre Dağılımı



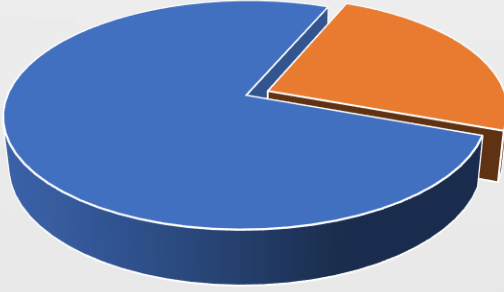
■ Memur ■ İşçi

ÇALIŞAN PERSONEL İSTATİSTİK BİLGİLERİ

Personelin Cinsiyetlerine, Hizmet Yılına ve Sınıflarına Göre Dağılımı

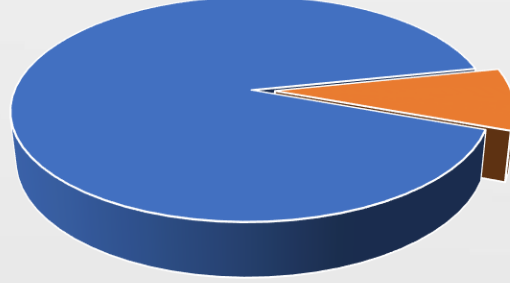
PERSONELİN CİNSİYETİ	PERSONEL SAYISI	PERSONEL SAYISI
	İşçi	MEMUR
Kadın	23	25
Erkek	238	78
Toplam	261	103

Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



■ ERKEK ■ KADIN

İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



■ ERKEK ■ KADIN

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

YIL ARALIĞI	Memur	İşçi
0-5	1	123
6-10	7	67
11-15	30	39
16-20	24	2
21-25	9	4
26-30	17	12
31 yıl ve üzeri	15	14
Toplam	103	261

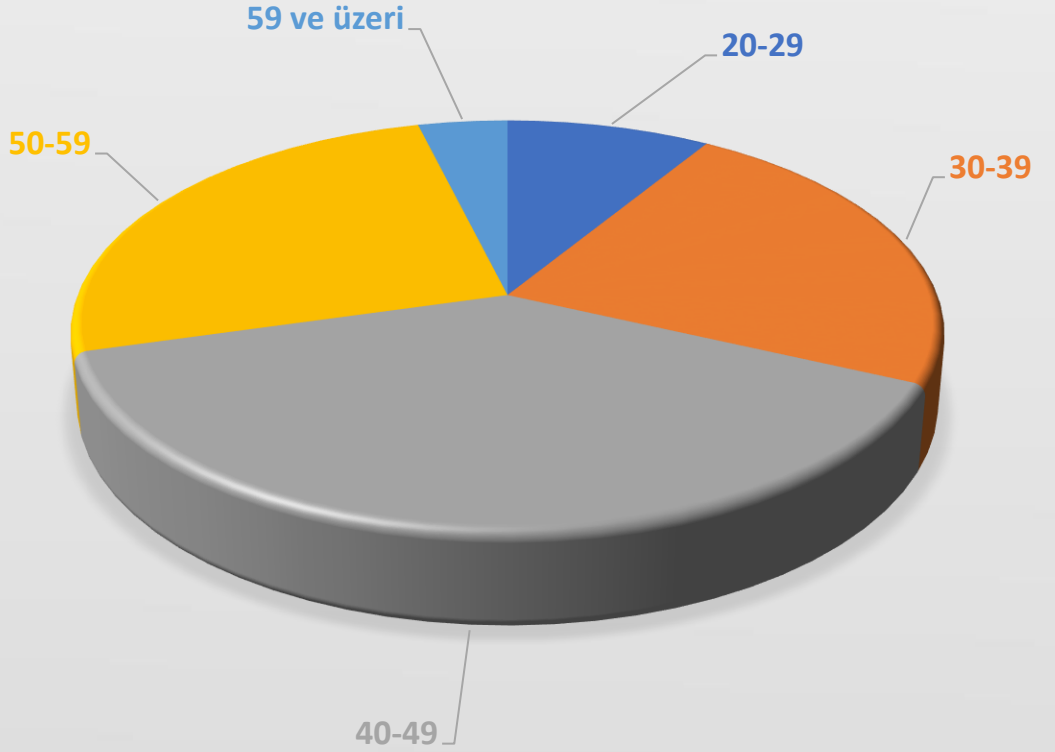
Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare hizmetleri	42
Avukatlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	58
Yardımcı Hizmetler	2
Toplam	103

ÇALIŞAN PERSONEL İSTATİSTİK BİLGİLERİ

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
20-29	32
30-39	84
40-49	141
50-59	93
59 ve üzeri	14
Toplam	364



EĞİTİM FAALİYETLERİ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Niğde Çalışma ve İş Kurumu.

Türkiye’ de Çocuk Haklarının Desteklenmesi Projesi Yaygınlaştırma Eğitimleri.

28-29 Ağustos 2024 tarihinde düzenlendi. İdaremizden bir personel katılmıştır.

AHİLER KALKINMA AJANSI

Fotovoltaik Panellerin Geri Dönüşümünde Mevcut Durum ve Gelecek Vizyonu Çalıştayı.

25 Haziran 2024 tarihinde Katılım internet bağlantısı üzerinden ilgili personel tarafından yapılmıştır.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tasarruf Tedbirleri Eğitim Programı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden tüm personelimizin katılımı sağlanmıştır.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Erişebilirlik Atölyeleri: Sosyal Medyanın Erişebilirliği Eğitimleri.

7 Haziran 2024 tarihinde düzenlenen çevrim içi eğitime ilgili personel katılmıştır.

NIĞDE VALİLİĞİ

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayları 25 Aralık 2024 Niğde
Ömer Halisdemir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi.

Çevre ve iklim alanında idaremiz çevre mühendisi katılmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMIMIZ

09-12-2024-12.12.2024 tarihleri arasında İdaremiz toplantı salonunda yapılmıştır.

Konular: Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri.

Kabahatler Kanunu Uygulaması.

Kamu İhale Mevzuatı Usul Esas ve Uygulama Yönetmeliği.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.

Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi
Takip ve Sonuçlandırılmasına İlişkin Yönerge.

İş Güvenliği Eğitimi.

Tasarruf Tedbirleri Eğitimi (Devlet Mali Koruma, Günlük Hayatta ve
Kamu Binalarında Enerji Verimliliği, Günlük Hayatta Su Verimliliği, Çevre ve
Sıfır Atık)

MESLEKİ EĞİTİM

2023-2024 eğitim ve öğretim yılında ilimizden mesleki ve teknik eğitim veren okullardan büro yönetimi alanında 2 elektrik ve elektronik bölümünden 1 kişi olmak üzere 3 öğrenci mesleki eğitimini tamamlamıştır.

2024-2025 eğitim ve öğretim yılında ilimizden mesleki ve teknik eğitim veren okullardan büro yönetimi alanında 3 öğrenci mesleki eğitimini görmektedir.

YÜKSEKOKUL STAJLARI

2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nın 571.2 sayılı tedbirinde yer alan "Staj Seferberliği Projesi uygulama birliği sağlanarak yaygınlaştırılacaktır." hükmüne dayanılarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi kapsamında "Ulusal Staj Programı" kapsamında 1 bilgisayar mühendisliği, 1 yerel yönetimler, 1 muhasebe vergi uygulamaları, 1 yönetim bilişim sistemi olmak üzere 4 üniversite öğrencisi kurumumuzda stajlarını tamamlamışlardır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizin; bütçe ve kesin hesabın hazırlanması, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.



MALİ DURUM

İdaremizin 2024 mali yılı başlangıç bütçesi 430.000.000 TL ve ek bütçesi 315.000.000 TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak İl genel meclisimizce kabul edilmiştir. 01.01.2024 tarihi itibari ile yürürlüğe giren Toplam Bütçemiz 745.000.000 TL olmuştur. Bütçemizin 12 aylık performans bilgileri aşağıdadır.

2024 MALİ BÜTÇESİ

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

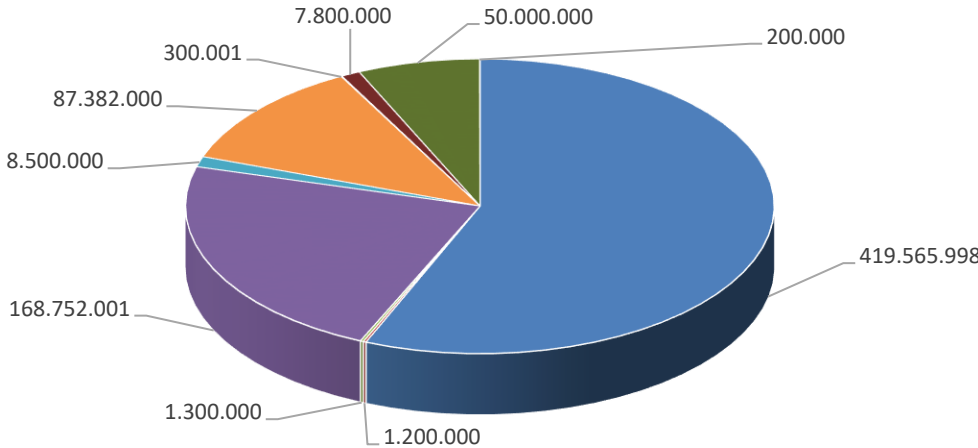
1. MALİ BİLGİLER

2024 MALİ YILI BÜTÇESİ

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE KABUL EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	265.849.998,00	153.716.000,00	419.565.998,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.200.000,00		1.200.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.300.000,00		1.300.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	53.850.001,00	114.902.000,00	168.752.001,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.500.000,00		8.500.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	41.000.000,00	46.382.000,00	87.382.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	300.001,00		300.001,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.800.000,00		7.800.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	50.000.000,00		50.000.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE YARD.HİZMETLERİ	200.000,00		200.000,00
TOPLAM		430.000.000,00	315.000.000,00	745.000.000,00

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA



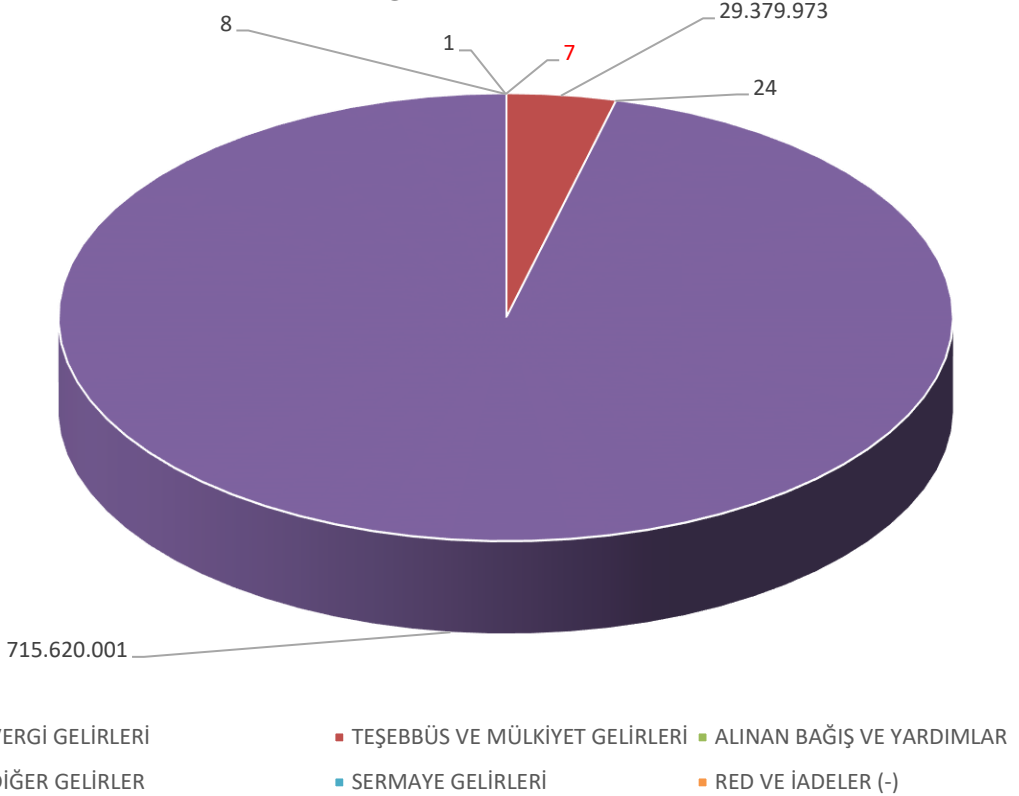
- GENEL KAMU HİZMETLERİ
- SAVUNMA HİZMETLERİ
- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ
- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
- SAĞLIK HİZMETLERİ
- DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
- EĞİTİM HİZMETLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK VE YARD.HİZMETLERİ

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE KABUL EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	VERGİ GELİRLERİ	1,00		1,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.379.973,00		29.379.973,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	24,00		24,00
05	DİĞER GELİRLER	400.620.001,00	315.000.000,00	715.620.001,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	8,00		8,00
09	RED VE İADELER (-)	-7,00		-7,00
TOPLAM		430.000.000,00	315.000.000,00	745.000.000,00

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA

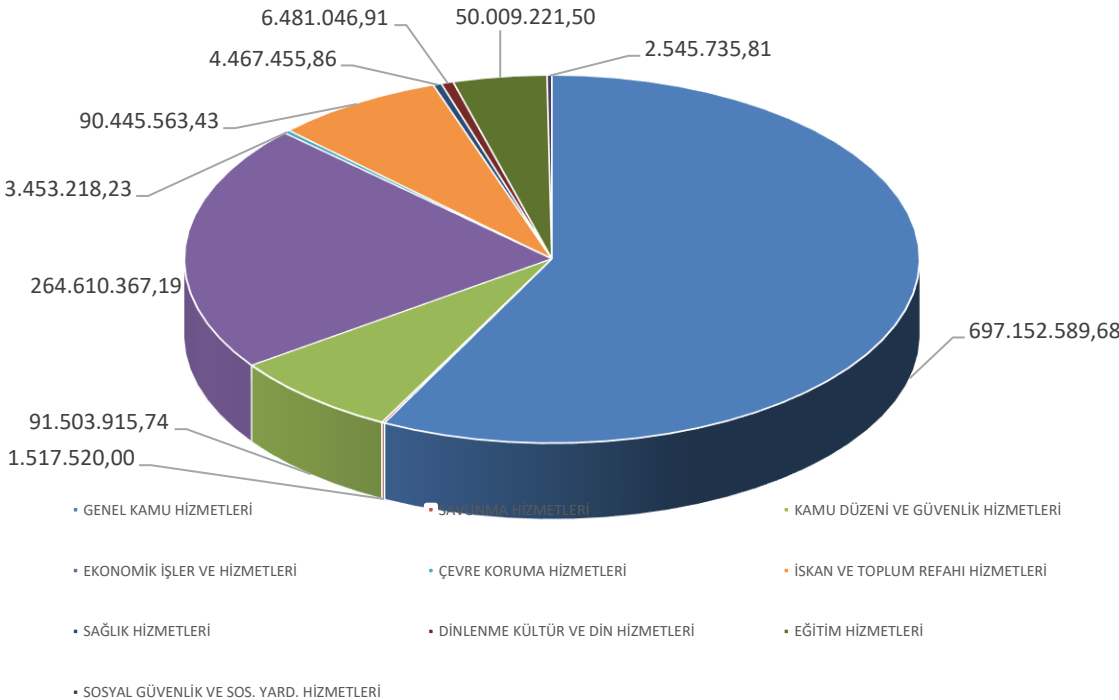


İL ÖZEL İDARESİ 2024 MALİ YILI KESİN HESABI

A- GİDER BÜTÇESİ

İL ÖZEL İDARESİ 2024 MALİ YILI KESİN HESABI		
A- GİDER BÜTÇESİ		
KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	697.152.589,68
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.517.520,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	91.503.915,74
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	264.610.367,19
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.453.218,23
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	90.445.563,43
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.467.455,86
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.481.046,91
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	50.009.221,50
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZMETLERİ	2.545.735,81
TOPLAM		1.212.186.634,35

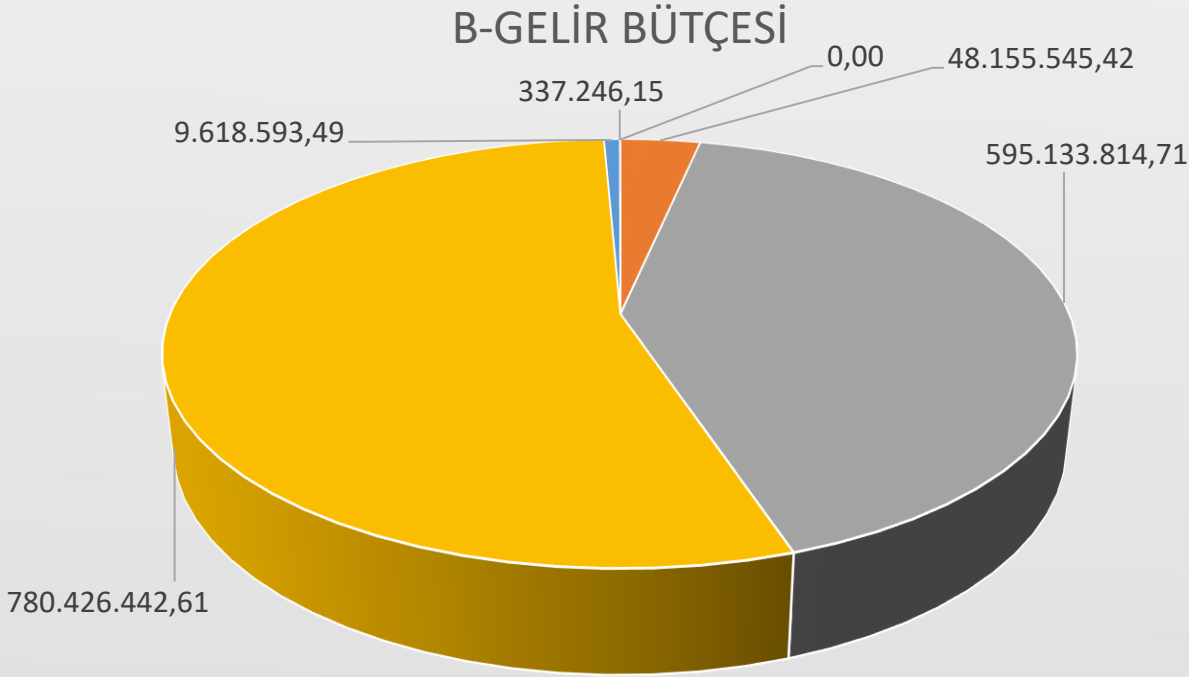
A- GİDER BÜTÇESİ



İL ÖZEL İDARESİ 2024 MALİ YILI KESİN HESABI

B- GELİR BÜTÇESİ

B-GELİR BÜTÇESİ		
KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	48.155.545,42
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	595.133.814,71
05	DİĞER GELİRLER	780.426.442,61
06	SERMAYE GELİRLERİ	9.618.593,49
09	RED VE İADELER (-)	337.246,15
TOPLAM		1.432.997.150,08



■ VERGİ GELİRLERİ

■ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

■ ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

■ DİĞER GELİRLER

■ SERMAYE GELİRLERİ

■ RED VE İADELER (-)

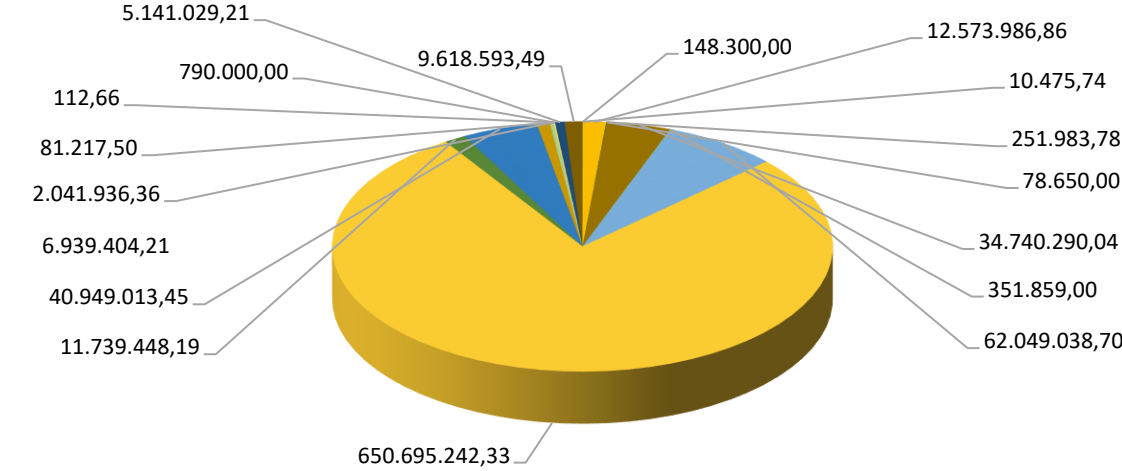
2024 MALİ YILI 12 AYLIK ÖZ GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

ÖZEL İDARE ÖZ GELİRLERİ

2024 MALİ YILI 12 AYLIK ÖZ GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

ÖZEL İDARE ÖZ GELİRLERİ		
03.1.1.01	ŞARTNAME SATIŞLARI	148.300,00
03.1.2.03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	10.475,74
03.1.2.99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	12.573.986,86
03.6.1.01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	251.983,78
03.6.1.02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	78.650,00
03.6.1.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	34.740.290,04
03.6.2.01	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	351.859,00
05.1.9.03	FAİZ GELİRLERİ	62.049.038,70
05.2.2.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	650.695.242,33
05.2.8.51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	11.739.448,19
05.2.9.99	DİĞER PAYLAR	40.949.013,45
05.3.2.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	6.939.404,21
05.3.4.01	VERGİ VE AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	2.041.936,36
05.9.1.01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	81.217,50
05.9.1.03	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	790.000,00
05.9.1.06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	112,66
05.9.1.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.141.029,21
06.1.9.99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.618.593,49
TOPLAM		838.200.581,52

ÖZEL İDARE ÖZ GELİRLERİ

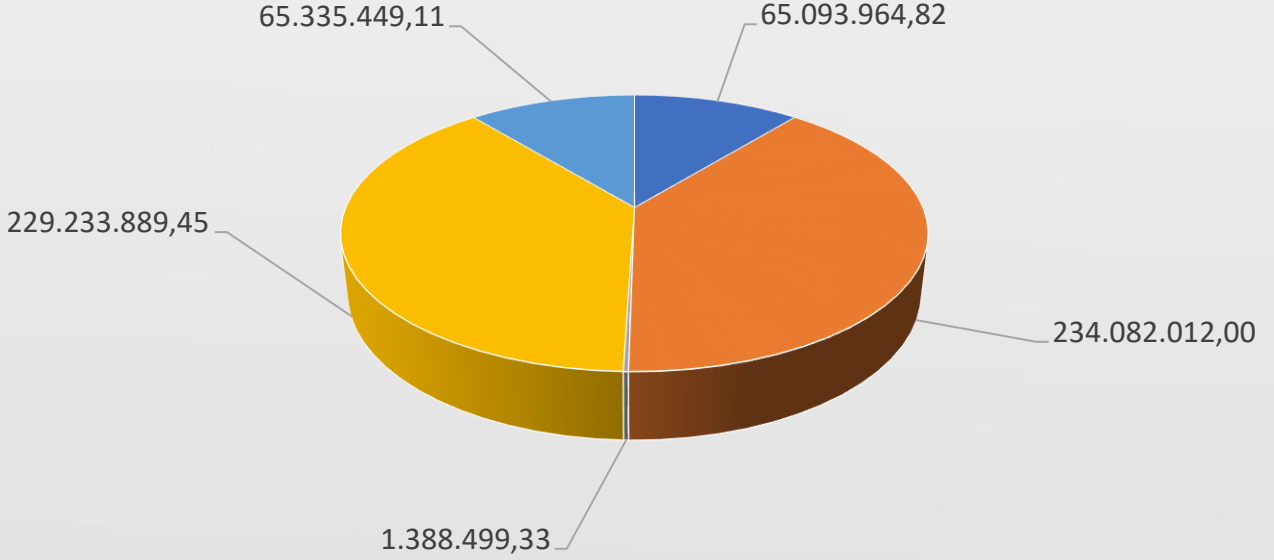


- ŞARTNAME SATIŞLARI
- DİĞER HİZMET GELİRLERİ
- ECRİMİSİL GELİRLERİ
- TAŞINIR KİRA GELİRLERİ
- MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ
- DİĞER PAYLAR
- VERGİ VE AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI
- İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI
- YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
- AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ
- LOJMAN KİRA GELİRLERİ
- DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ
- FAİZLER
- MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR
- DİĞER İDARİ PARA CEZALARI
- İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR
- KİŞİLERDEN ALACAKLAR
- DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER		
04.2.1.51	MUHTAR ÖDENEKLERİ	65.093.964,82
04.4.1.01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	234.082.012,00
04.5.1.01	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN CARİ PROJE YARD.	1.388.499,33
04.5.2.01	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN SERMAYE YARD.	229.233.889,45
04.5.2.05	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	65.335.449,11
TOPLAM		595.133.814,71

BAKANLIK TAHSİSLİ GELİRLER

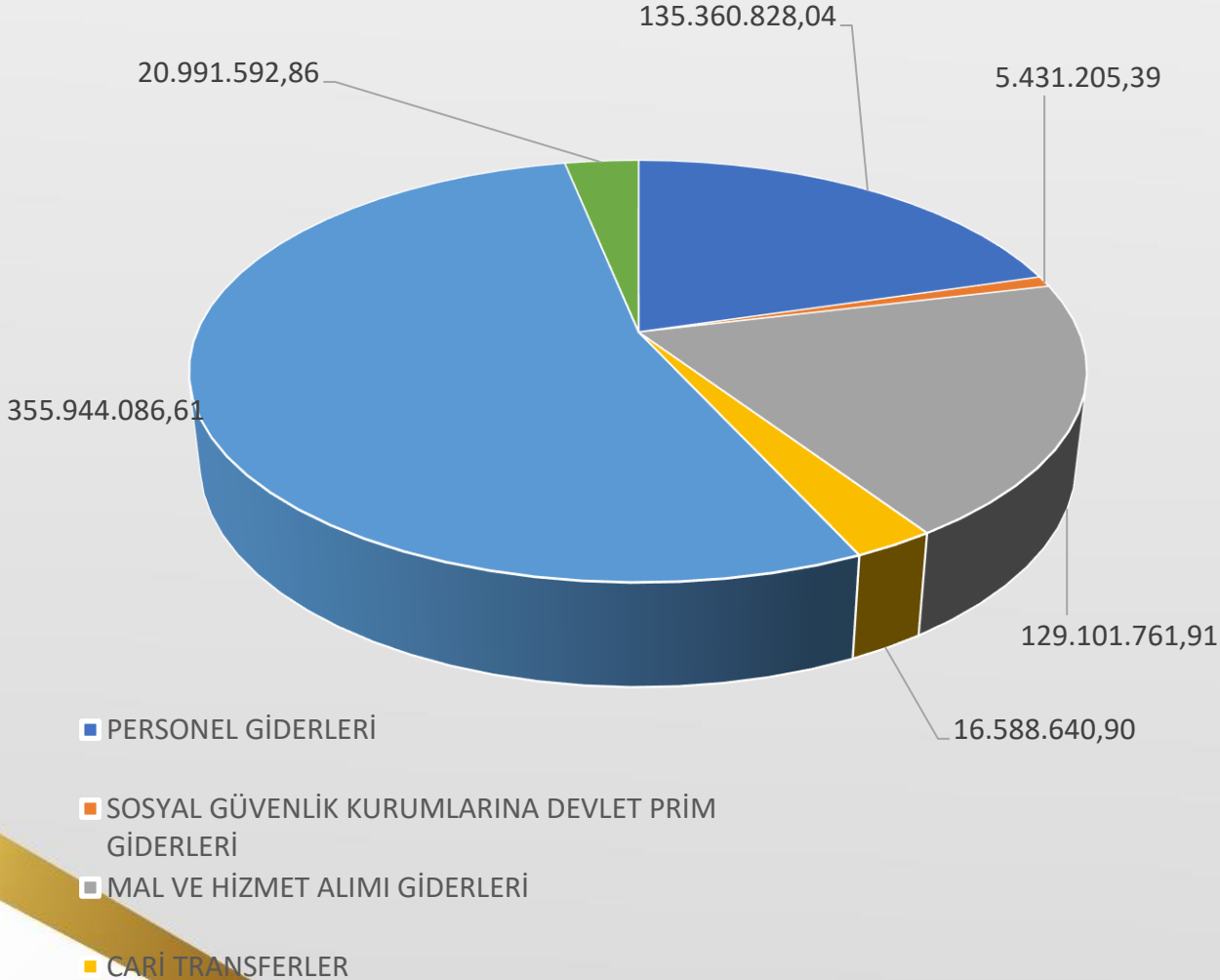


- MUHTAR ÖDENEKLERİ
- KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR
- GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN CARİ PROJE YARD.
- GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN SERMAYE YARD.
- MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI

2024 MALİ YILI İL ÖZEL İDARE KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

2024 MALİ YILI İL ÖZEL İDARE KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER		
KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	135.360.828,04
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	5.431.205,39
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.101.761,91
05	CARİ TRANSFERLER	16.588.640,90
06	SERMAYE GİDERLERİ	355.944.086,61
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	20.991.592,86
TOPLAM		663.418.115,71

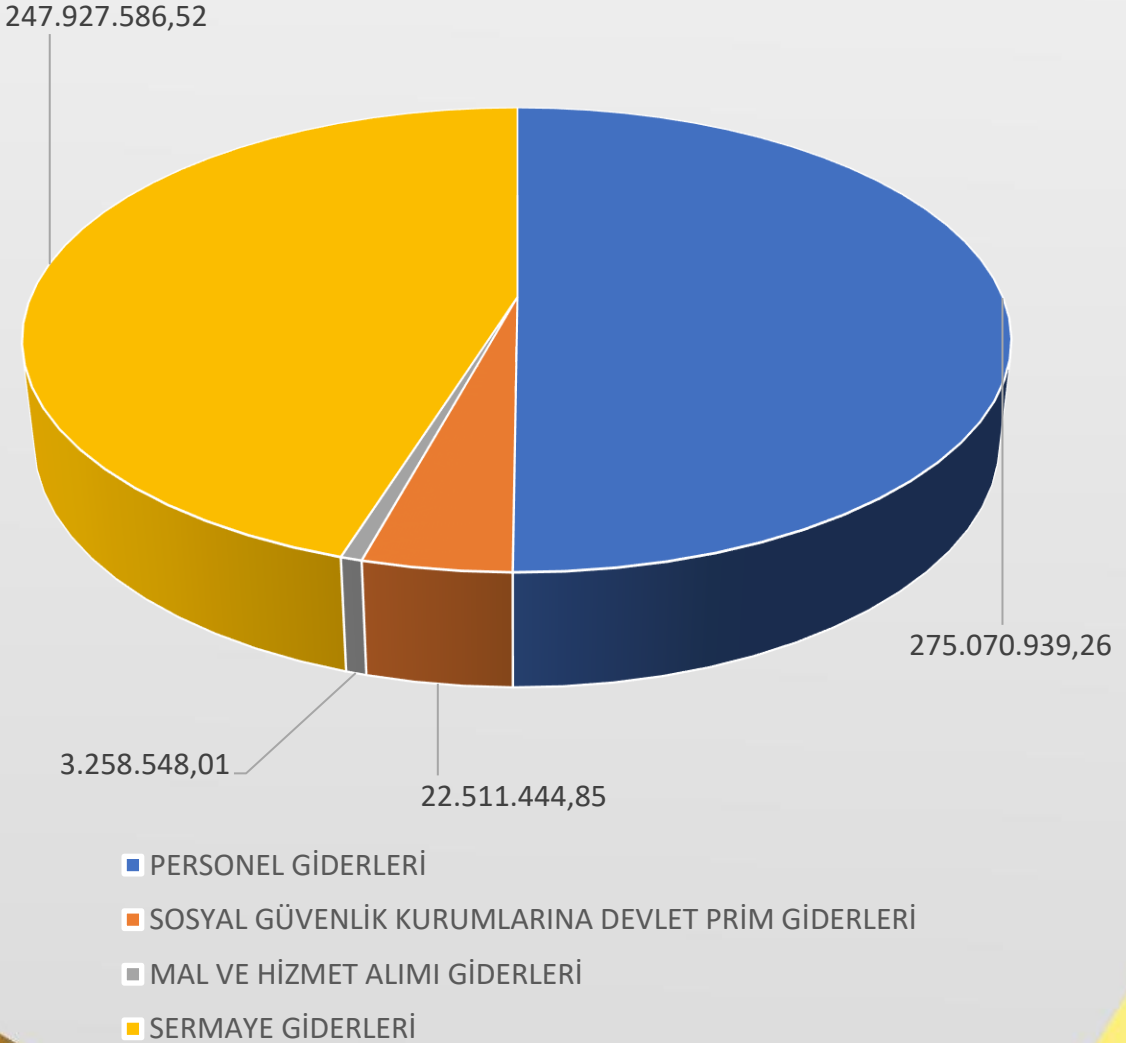
2024 MALİ YILI İL ÖZEL İDARE KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER



2024 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER

2024 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER		
KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	275.070.939,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	22.511.444,85
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.258.548,01
06	SERMAYE GİDERLERİ	247.927.586,52
TOPLAM		548.768.518,64

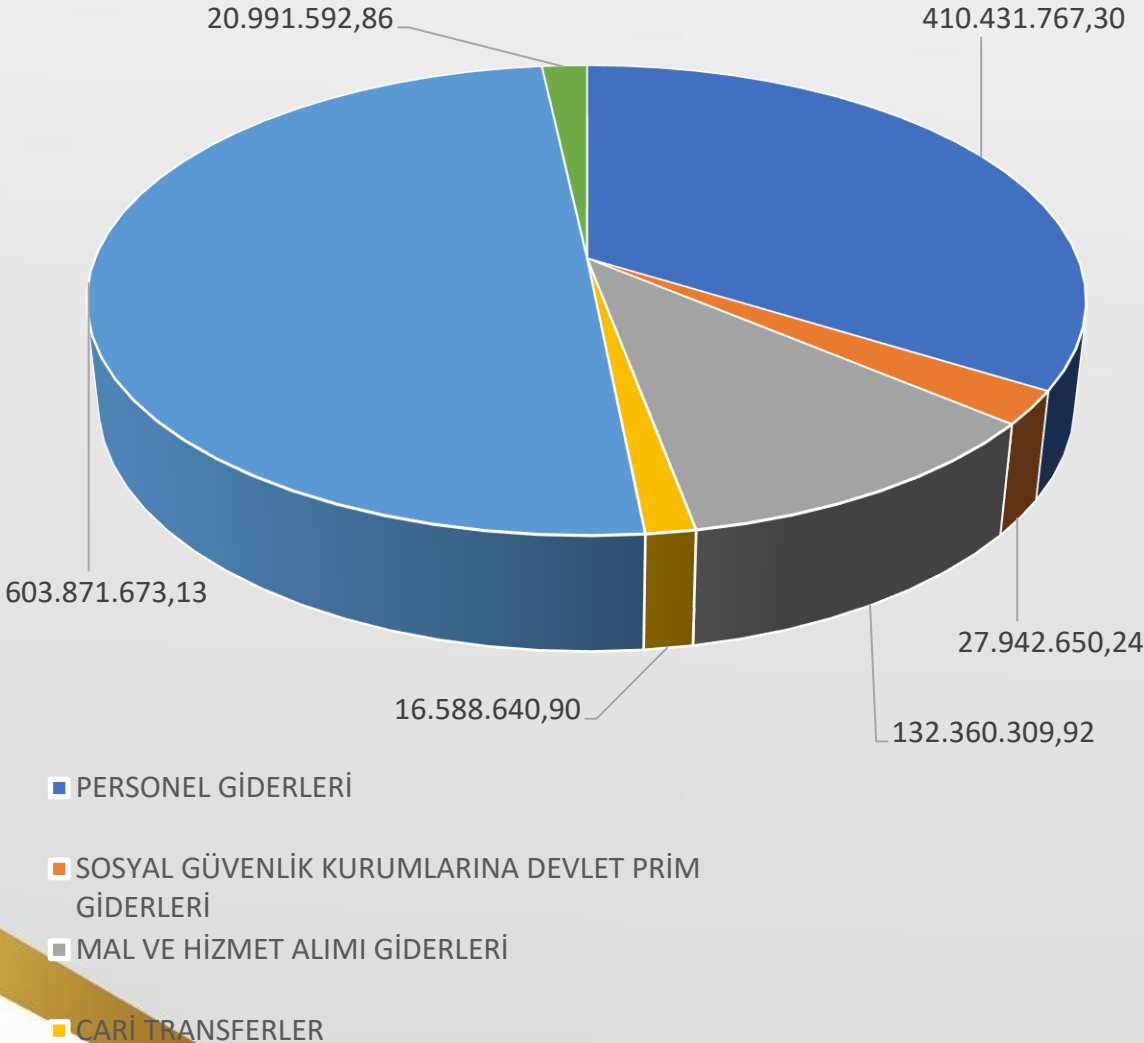
2024 MALİ YILI BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILAN GİDERLER



2024 MALİ YILI ÖZEL İDARECE İLE YAPILAN TÜM GİDERLER

2024 MALİ YILI ÖZEL İDARECE YAPILAN TÜM GİDERLER		
KODU	GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	410.431.767,30
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	27.942.650,24
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.360.309,92
05	CARİ TRANSFERLER	16.588.640,90
06	SERMAYE GİDERLERİ	603.871.673,13
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	20.991.592,86
TOPLAM		1.212.186.634,35

2024 MALİ YILI ÖZEL İDARECE İLE YAPILAN TÜM GİDERLER



5302 sayılı İ.Ö.K'nun 6. Maddesi Gereğince Diğer Kurumların Harcamaları İçin İdaremiz ve Bakanlıklar Tarafından Aktarılan Ödenekler

5302 sayılı İl özel İdare Kanununun 6. maddesinde idaremizin görev alanları içerisinde bulunan hizmetler için diğer kurumlara bütçeden ayrılan ödenekler.

Diğer kurumlar tarafından idaremize aktarılan ödeneklerin harcanması ile ilgili Valilik Makamının olurlarıyla idaremizde ödenekleri bulunan kurumlar doğrudan temin alım işlemlerini kendileri yapmaktadır.

Kurumlar diğer alımları (açık ihale vb.) ilgili kurum yaklaşık maliyetlerini Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne hazırlatıp, yaklaşık maliyetleri idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır.

Diğer kurumların yapım ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ihale iş ve işlemleri ilgili müdürlük tarafından yaklaşık maliyeti hazırlanıp idaremize gönderdikten sonra ihale servisi tarafından iş ve işlemleri gerçekleştirilip, ihale süreci tamamlanmaktadır. Yapı ve bakım onarım işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul işlemleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	İlköğretim Okulların Yapımı	47.000.000	1.584.333	48.584.333		İş Devam Ediyor
2	İlköğretim Okulların Onarımı	3.000.000	4.223.863	7.223.863	1.996.251	İş Devam Ediyor
3	Ortaöğretim ve Lise Okulların Onarımı		56.950.992	56.950.992	47.163.353	İş Devam Ediyor
TOPLAM		50.000.000	62.759.188	112.759.188	49.159.604	

NOT: Milli Eğitim Müdürlüğü'ne 222 sayılı İlköğretim kanunu 76.md. (b bendi) gereği bütçe gelirlerimizin % 20'si kadar ödenek ayrılır hükmü gereği.



SAĞLIK HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Sağlık Tesisleri Bakım, Onarım ve Demirbaş Alımı	300.001	32.807.310	33.107.311	4.467.455	İş Biti
TOPLAM		300.001	32.807.310	33.107.311	4.467.455	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Kültür Merkezi Bakım Onarımı ve Demirbaş Alımı		1.533.530	1.533.530	57.840	İş Devam Ediyor
2	Baskı Cilt Tanıtım Mamul Mal Alımı Giderleri	350.000		350.000	34.800	İş Bitti
	TOPLAM	350.000	1.533.530	1.883.530	92.640	



TARIM VE ORMAN HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi	500.000		500.000		İş Bitti
2	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	300.000		300.000	215.980	İş Bitti
3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi		3.050.000	3.050.000	2.749.634	İş Bitti
TOPLAM		800.000	3.050.000	3.850.000	2.965.614	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Amatör Spor Kulüplere Malzemesi Alımı	895.000		895.000	895.000	İş Bitti
TOPLAM		895.000		895.000	895.000	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Ahmet Kuddusi Huzur Evi Onarımı ve Deprem Analiz Gideri		2.300.320	2.300.320		İş Devam Ediyor
2	Altunhisar Zihinsel Engelliler Merkezi Onarım Projesi		586.886	586.886		İş Devam Ediyor
3	Sevgi Evleri Onarımı ve Demirbaş Alımı	50.000	305.282	355.282	300.000	İş Bitti
4	Sosyal Hizmetler Hizmet Binası Onarımı	80.000	1.137.753	1.217.753	928.512	İş Devam Ediyor
5	Sosyal Hizmetler Hizmet Binası Demirbaş Alımı		256.605	256.605	231.080	İş Bitti
6	Bor Sosyal Hizmet Merkezi Bakım ve Onarım Projesi		1.982.266	1.982.266		İş Devam Ediyor
TOPLAM		130.000	6.569.112	6.699.112	1.459.592	

NOT: İl Genel Meclisi'nin kararı doğrultusunda ödenek tahsis edilmektedir.



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Yatırım Harcamaları (Afet ile ilgili mal, malzeme ve demirbaş alımları)	1.218.000		1.218.000	1.218.000	İş Bitti
2	Çiftlik İlçesi Azatlı Kasabası Yeşilkent-Çayır Mahallelerine Kaya Tutucu Bariyer yapım Projesi		31.169.280	31.169.280	299.640	İş Devam Ediyor
	TOPLAM	1.218.000	31.169.280	32.387.280	1.517.640	

NOT: 5902 sayılı kanunun ek 1. maddesi amir hükmü gereğince, il özel idaresinin gerçekleşen en son yıl bütçe giderinin en az yüzde biri oranında bu idarelerce pay ayrılır.



EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	MOBESE Yapım-Bakım-Onarım ve Makine Teçhizat Alımı	300.000	7.332.485	7.632.485	1.341.318	İş Devam Ediyor
2	Ulukışla İlçe Emniyet Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		19.511.579	19.511.579	9.304.208	İş Devam Ediyor
3	Çiftlik İlçe Emniyet Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		5.348.006	5.348.006	5.347.930	İş Devam Ediyor
4	Ulukışla Bölge Trafik Denetleme İstasyonu Amirliği Yeni Hizmet Binası Yapım Projesi		11.113.635	11.113.635	11.113.635	İş Devam Ediyor
5	Polis Meslek Yüksekokulu Deprem Güçlendirme ve Bakım Onarımı		3.300.000	3.300.000	63.840	İş Devam Ediyor
TOPLAM		300.000	46.605.705	46.905.705	27.170.931	



112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Tüketime Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımı		2.216.585	2.216.585	1.454.467	İş Devam Ediyor
2	Demirbaş Alımı ve Bakım-Onarım		585.627	585.627	434.598	İş Devam Ediyor
TOPLAM			2.802.212	2.802.212	1.889.065	



JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım Projesi		41.400.314	41.400.314	41.400.314	İş Devam Ediyor
2	Köpek Kulübesi Yapım Projesi		1.505.897	1.505.897	1.505.897	İş Bitti
3	İl Jandarma Komutanlığı Çevre Güvenlik Duvarı Yapım Projesi		3.938.244	3.938.244	3.938.244	İş Bitti
4	Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Lojman Bakım ve Onarımı		1.632.946	1.632.946	1.632.946	İş Bitti
TOPLAM			48.477.401	48.477.401	48.477.401	



ADALET BAKANLIĞI

Sıra No	ÖDENEĞİN KONUSU	ÖZEL İDARE KATKISI	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	DURUMU
1	Çiftlik İlçesi Adliye Binası Bakım Onarım Projesi		12.685.587	12.685.587	9.273.595	İş Bitti
2	Ulukışla İlçesi Adliye Binası Bakım Onarım Projesi		4.539.657	4.539.657	4.539.657	İş Bitti
TOPLAM			17.225.244	17.225.244	13.813.252	



T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile belediye mücavir alanı dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açtırmak, enerji nakil hattı ve motopomp montajı yapmak ve yaptırmak,
- Köylerin altyapı ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Enerji nakil hattı projesi hazırlayıp tasdik ettirmek,
- Kaynak sularına içme suyu amaçlı kaptaj, drenaj çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İhale dosyasını ve teknik şartnameyi hazırlamak,
- İçme suyu inşaat, ENH, motopomp ve sondaj işlerinin kontrollük hizmetlerini ve malzeme kalitesini kontrol etmek,
- Yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak,
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ihaleleri yapılan işlerin yer teslimi, kontrol ve denetimi, hakediş geçici ve kesin kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak, kesin hesabı düzenlemek,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek,
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,



İÇME SUYU

- Tüm köylerimizde şebekeli içme suyu tesisi mevcuttur.
- **Bütün köylerimizde içme suyu deposu mevcuttur. İl genelinde faal olan 194 adet içme suyu deposu bulunmaktadır. İhtiyaca göre bazı köylerimizde birden fazla içme suyu deposu bulunmakta, depoların iç kısımları fayans kaplıdır.**
- Bütün köylerimizde nüfus ve hayvan sayısına yetecek miktarda içme ve kullanma suyu mevcut olup köylerimizin suyu yeterlidir.
- **Köylerimizde bulunan içme suyu kuyu ve depolar otomasyon sistemi ile idaremizce takip edilmektedir. (Depo taşmaları önlenmekte, klor durumu görülmekte) Ayrıca bütün köylerimizde klorlama cihazları mevcut olup, klor idaremizce temin edilmekte, ekiplerimizce sürekli kontrol izleme yapılmaktadır.**
- Köylerimizde içme suyu arıza ve onarım hizmetlerine kendi ekiplerimizle 7/24 müdahale edilmektedir. ayrıca yeni oluşan yerleşim birimlerine limit işler kapsamında içme suyu hatları idaremiz ekiplerince çekilmektedir.
- **Köylerimizde bulunan bütün içme suyu kuyularının trafo, motopomp, pano ve elektrik arızaları idaremiz teknik personellerince 7/24 usulüne göre giderilmektedir.**
- 2024 yılı içerisinde 22.350 m içme suyu hattı ekiplerimizce yapılmıştır.
- **2024 yılında içme suyu sektöründe stratejik planda en az 40.000 m içme suyu şebekesi yapımı hedeflenmiş, ihale işleri ile 6 köyümüzde toplam 36.850 m yeni hat, hat yenileme işlemi yapılmış, ekiplerimizce de döşenen 22.350 m hat ile birlikte toplam 59.200 m şebeke hattı yenileme ve ilave hat işi yapılmıştır.**
- Bu projeler için idaremiz bütçesinden **26.227.388,66 TL** ödeme yapılmıştır.

Köylerimizde İçme Suyu Genel Durum

Tüm
köylerimiz
ŞEBEKELİ İÇME
SUYU tesisine
sahiptir

İlimizde;
İÇME SUYU
YETERSİZ
yerleşim birimimiz
bulunmamaktadır.

Onarım ve
Arızalarda
KENDİ
EKİPLERİMİZLE
7/24 Müdahale

131 Köyün İçme Suyu İcmali

Sadece cazibeli içme suyu kullanan köy sayısı (Kaynak)	: 30
Sadece terfiili içme suyu kullanan sayısı (Sondaj)	: 27
Terfiili ve cazibeli içme suyu kullanan köy sayısı	: 74



Stratejik Plan Hedefi : Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.



İçme Suyu Programı Faaliyetleri ve Mali Bilgiler

Özel idare programı faaliyetleri çerçevesinde 6 adet ihaleli iş planlanmış olup bu işlerin tamamı faaliyete geçirilmiştir. Doğrudan temin kapsamında 22 adet iş yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca limit işler dahilinde İdaremiz ekiplerince tamir, bakım, onarım ve yeni ilave şebeke hattı olmak üzere 665 adet içme suyu limit işi yapılarak toplamda 693 adet iş tamamlanmıştır.

İdaremiz içme suyu ve kanalizasyon tamir bakım ve onarım ekiplerince köylerimizde yeni yerleşim birimlerine içme suyu hattı çekilmesi ve ekonomik ömrünü doldurmuş hatlarının yenilenmesi amacıyla çeşitli çap ve çeşitte 22.350 metre içme suyu hattı çekilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İhaleli işlerde de köylerimize 36.850 metre içme suyu hattı çekilerek toplamda 59.200 metre içme suyu hattı çekilerek faaliyete geçmiştir. Yılı içerisinde ihale edilip tamamlanan ihaleli işlere ilişkin tablo aşağıdadır.

İdaremiz faaliyet alanında bulunan köylerimizde bulunan içme suyu kuyu ve depolarına yapılan otomasyon sistemi ile; köylerimizde bulunan içme suyu depolarının doluluk seviyesi ayarlanmakta depoların taşması önlenmekte, klor tankları dolu boş durumu görülmekte, içme suyu depolarının kapı açık kapalı durumları izlenmekte ve saha ekiplerimizce arıza ve klor bitme durumlarında müdahale edilmektedir. Yine klorlama ekiplerimizce program dâhilinde köylerimizde klor izleme ve denetim yapılmaktadır. Ayrıca içme suyu motopompunun çalışıp çalışmadığı ve akım gerilim değerleri de İdaremizce izlenebilmektedir.

Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği ₺	Harcama ₺	Açıklamalar
1	Merkez Ve İlçe Köyleri	İçmesuyu Boru Ve Ek Parçaları Alım İşi	3.408.035,35	2.691.493,71	İş Bitti
2	Merkez	Yeşilburç Köyüne İçmesuyu Enh Ve Motopomp Yapım İşi	948.178,59	1.007.706,00	İş Bitti
3	Merkez	Kömürcü Köyü İçmesuyu Şebeke Yenileme Ve Kısmi Kanalizasyon Hattı Yenileme İşi	17.626.326,53	12.856.289,63	İş Bitti
4	Çamardı	Mahmatlı Köyü İçme Suyu Şebeke Yenileme İşi	3.871.335,93	3.228.219,32	İş Bitti
5	Ulukışla	Çifteköy Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	1.600.000,00	1.600.000,00	İş Bitti
6	Altunhisar	Uluören/Akçaören Köylerine GES Yapım İşi	5.588.049,60	4.843.680,00	İş Bitti
Genel Toplam			33.041.926,00	26.227.388,66	





2024 Yılı GES Programı

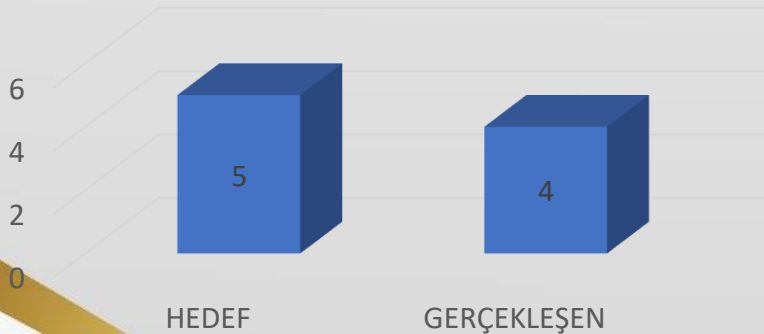
2024 yılı içerisinde ilimiz Altunhisar İlçesi Uluören/Akçaören köylerinin içmesuyu kuyusuna GES yapılmış ayrıca Beyazkışlakçı, Okçu, Çardacık ve Ulukışla Karacaören Köylerine GES yapımına katkı verilmiştir.

GES Envanteri

1. Sadece Terfili Sistem Köyler (27 Köy)
 - Terfili olan köylerimizin 21'sinde GES (Güneş Enerji Santrali) bulunmaktadır.
 2. Kaynak + Terfili Sistem Köyler (74 Köy)
 - Hem cazibeli hem terfili çalışan 30 köyümüzde GES bulunmaktadır.
- Toplam GES olan köy sayımız 51 olmuştur.



Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı



SONDAJ PROGRAMI FAALİYETLERİ

2024 Yılında
3.490.524,00 TL
İhale Bedelli
11 adet köyümüze
İÇME SUYU
SONDAJ PROJESİ
Yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Sondaj Programı dahilinde 11 adet köyümüze (Kitreli, Badak, Gökbez, Havuzlu, Hüsniye, Çayırılı, Kırkpınar, Dikilitaş, İmrahor, Çifteköy, Ulukışla Ovacık) çalışmalar planlanmış olup faaliyete geçirilmiştir.

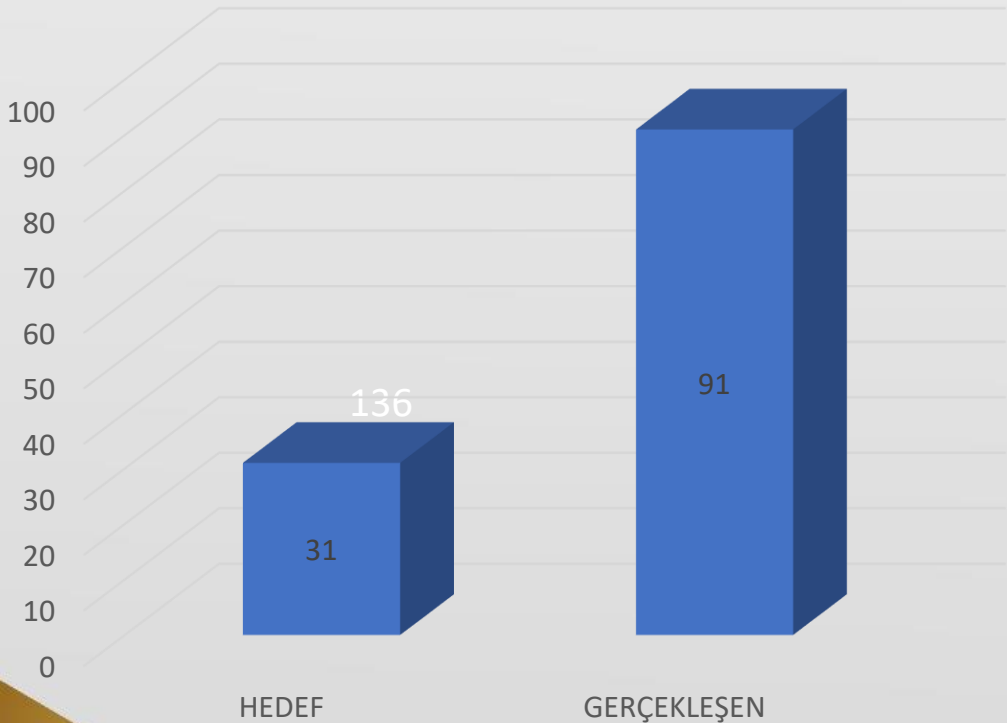
Sıra	İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcama	Açıklamalar
1	Merkez ve İlçe Köyleri	İçme suyu sondaj yapım işi	2.962.861,06	3.490.524,00	İş Bitti
Genel Toplam			2.962.861,06	3.490.524,00	





Stratejik Plan Hedefi : Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

Yapılan İçme Suyu Tesisi Sayısı



KÖYLERİMİZDE KANALİZASYON GENEL DURUM

Tüm köy ve
bağlıları
ŞEBEKELİ
KANALİZASYON
tesisine sahiptir

Onarım ve Arızalara;
KENDİ EKİPLERİMİZLE
7/24 Müdahale

Kanalizasyon programı faaliyetleri çerçevesinde 2024 yılı içerisinde 1 adet ihaleli iş planlanmış olup bunlardan tamamı hizmete sunulmuştur. Bu ihalede toplam 5.840 metre kanalizasyon şebeke hattı yenilenmiştir. Doğrudan temin kapsamında 19 adet iş yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca limit işler dahilinde İdaremiz ekiplerince tamir, bakım, onarım ve ilave şebeke hattı döşenmesi işi kapsamında 574 adet iş yapılmıştır. Toplamda 593 adet iş yapılmıştır. İhale kapsamında yapılan işlere ilişkin proje detayları tablosu aşağıdadır.

İdaremiz içme suyu ve kanalizasyon tamir bakım ve onarım ekiplerince köylerimizde yeni yerleşim birimlerine kanalizasyon hattı çekilmesi ve ekonomik ömrünü doldurmuş hatlarının yenilenmesi amacıyla çeşitli çap ve çeşitte 7.788 metre kanalizasyon hattı çekilerek toplamda 13.628 metre kanalizasyon hattı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

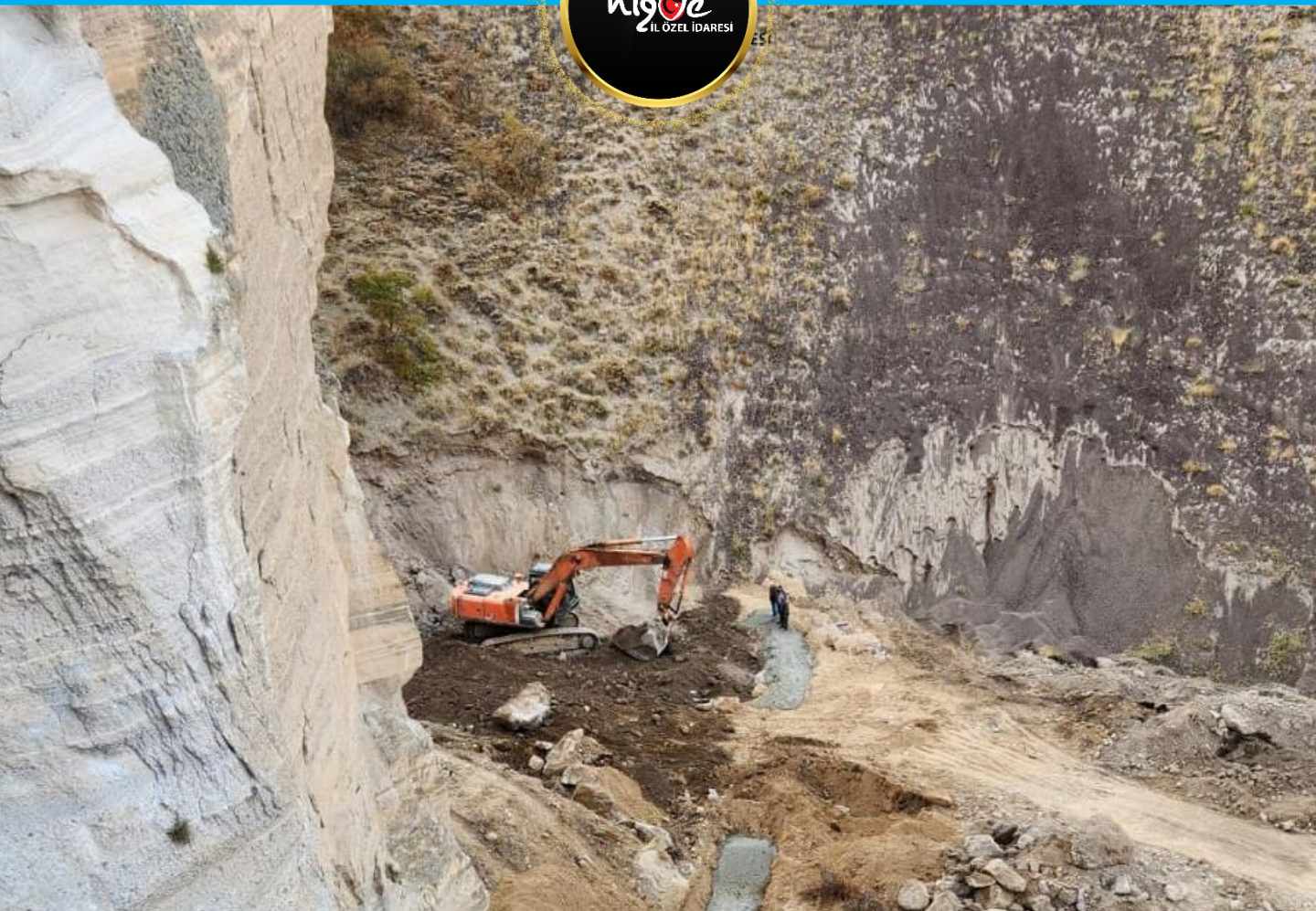


KANALİZASYON PROGRAMI FAALİYETLERİ

2024 Yılında
3.815.530,21 TL
İhale Bedelli
1 adet
**KANALİZASYON
PROJESİ**

Kanalizasyon programı faaliyetleri çerçevesinde 2024 yılı içerisinde 1 adet ihaleli iş planlanmış olup bunlardan tamamı hizmete sunulmuştur. Bu ihalede toplam 5.840 metre kanalizasyon şebeke hattı yenilenmiştir. Doğrudan temin kapsamında 19 adet iş yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca limit işler dahilinde idaremiz ekiplerince tamir, bakım, onarım ve ilave şebeke hattı döşenmesi işi kapsamında 574 adet iş yapılmıştır. Toplamda 593 adet iş yapılmıştır. İhale kapsamında yapılan işlere ilişkin proje detayları tablosu aşağıdadır.

İlçesi	Ünitesi	Ödeneği (TL)	Harcaması (TL)	Açıklamalar
Merkez	Kömürcü Köyü Kanalizasyon Şebeke Yenilenmesi	3.815.530,21	3.815.530,21	İş Bitti
		3.815.530,21	3.815.530,21	



VİDANJÖR HİZMETLERİ

Merkez İlçe ve
Köylerine
1.351 adet
VİDANJÖR
Hizmeti

Vidanjör programı faaliyetleri çerçevesinde 2024 yılı içerisinde 1.351 adet vidanjör işi (Merkez ve ilçe köylerine) hizmeti verilmiştir. Ayrıca ülkemizin çeşitli yerlerinde meydana gelen sel yangın gibi afetlere müdahale edilmektedir.



DRENAJ HİZMETLERİ

Merkez İlçe ve
Köylerine
8 adet
DRENAJ
Hizmeti

2024 yılı içerisinde köylerimize ilave içme suyu kaynağı çalışmaları ve mevcut su kaynaklarının rehabilitesi kapsamında 8 adet iş yapılmış olup buna ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

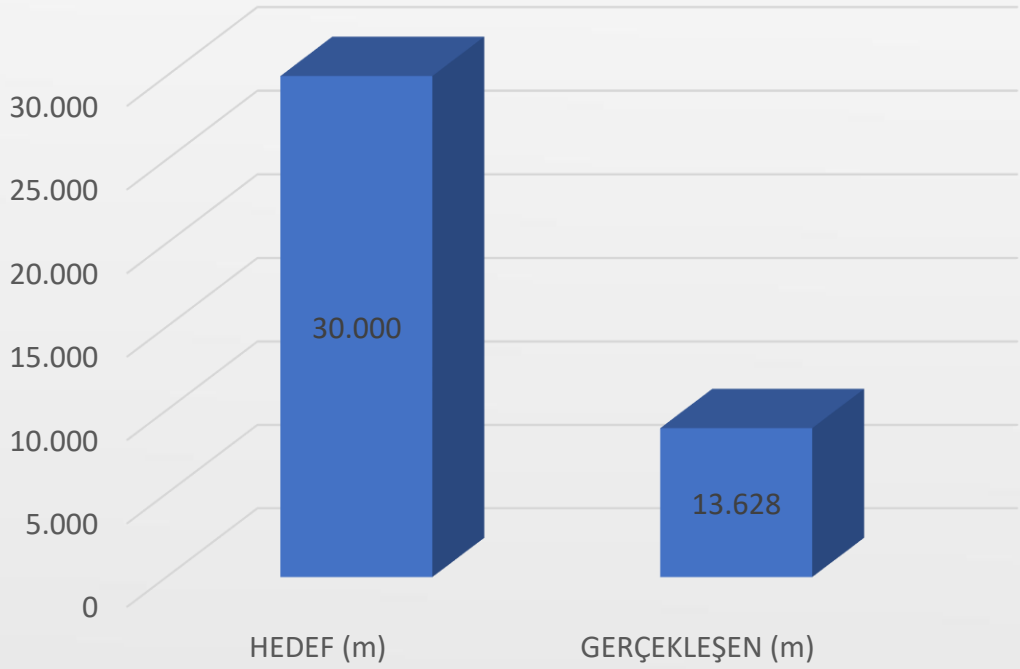
S.N.	KÖYÜ	İŞİN KONUSU	SONUÇ
1	Elekgölü	Drenaj	Yapıldı
2	Hasangazi	Drenaj	Yapıldı
3	Çukurbağ	Drenaj	Yapıldı
4	Demirkazık	Drenaj	Yapıldı
5	Çınarlı /Alıçlı	Drenaj	Yapıldı
6	Tekneçukur	Drenaj	Yapıldı
7	Darboğaz	Drenaj	Yapıldı
8	Kavuklu	Drenaj	Yapıldı





Stratejik Plan Hedefi : Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.

Kanalizasyon Şebeke



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Görev ve Sorumlulukları

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde belirtilen kapsam içerisinde yer alan köylerin ulaşım ile ilgili her türlü çalışmalarını yapmak ve sürekli olarak ulaşımına açık halde bulundurmak.
- Yıllık yatırım programlarının hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulması,
- Onaylanan yatırım programlarının yılı içerisinde tamamlanmasını sağlamak amacıyla gerekli olan ekiplerin kurulması ve programların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan her türlü araç ve ekipmanın Destek Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışarak sağlanması,
- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yol ağının tespit edilmesi ve yol envanterine işlenmesi,
- Program dahilinde yeni yol açılması,
- Yol tesviyesinin yapılması, Yolların stabilize kaplamasının yapılması,
- Yolların onarım ve genişletme çalışmalarının yapılması,
- Yolların greyderli bakımının yapılması,
- İhtiyaç duyulan köy içi ve köy yollarında malzemeli bakım yapılması,
- İhtiyaç duyulan köy içi ve köy yollarında asfalt bakım (yama) yapılması,
- 1. ve 2. kat asfalt sathi kaplama yapılması,
- Asfalt bakımı ve kaplaması için gerekli olan bitüm alımı ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Köy içi yollara ve halkın ortak kullandığı alanlara beton parke taşı döşenmesi için gerekli olan her türlü alım, ihale ve kontrollük hizmetlerinin yapılması,
- Köy yollarında ihtiyaç duyulan trafik işaret levhalarının temin edilmesi ve yollara gerekli levhaların takılması,
- Yollarda gerekli olan sanat yapılarının (büz, menfez, köprü) temini ve yollara döşenmesi,
- Asfalt kaplama işinde kullanılan mıcırın ve fillerin üretilmesi; asfalt bakımında kullanılan rotmiksin hazırlanması,
- Karla mücadele yapılarak kapalı köy yollarının açılması,
- Köy yollarının gerekli yol standardına getirilmesi için çalışmalar yapılması,
- Muhtarlıklar tarafından talep edilen köy yolları ile ilgili işlerin incelenmesi ve uygun olduğu takdirde taleplerin karşılanması,
- Köy yolları ile ilgili her türlü keşif ve metraj işlerinin yapılması,
- Onarım veya taş ocağında ihtiyaç duyulan patlayıcı maddelerin temini ve patlatma yapılması,
- Yatırım programında bulunan köy yolları ile ilgili işlerin ihale edilecek olması halinde ihale ile ilgili tüm işlemlerin ve kontrolörlük hizmetlerinin yapılması,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Faaliyet Özeti

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yol ağında bulunan yolların standartlarını yükseltmek amacıyla 2024 yılında projeler gerçekleştirmiştir. Projelerin tamamı yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yapım projeleri kapsamında yer alan bitümlü sıcak asfalt kaplama, birinci ve ikinci kat sathi asfalt kaplama, stabilize kaplama, onarım-tesviye, asfalt bakım (yama), greyderli bakım, sanat yapısı, yol çizgi ve trafik levhaları çalışmalarını kurumumuzun kendi imkan ve kabiliyeti ile gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında 69,85 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK), 156,70 kilometre 1. kat asfalt sathi kaplama, 27,50 kilometre 2. kat asfalt sathi kaplama işi, 195,15 kilometre onarım, 195,15 kilometre stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Yalnızca özel idare kaynakları kullanılarak 7.475 ton asfalt bakım (yama), 8.021 kilometre greyderli bakım, 69,36 kilometre arazi yolu yapım, bakım ve onarımı (yeni arazi yolu açma, mevcut arazi yolunda genişletme-güzergâh değişikliği-rampa ve viraj iyileştirme), 75.166 kilometre karla mücadele, 2.255,50 metre beton-betonarme büz, 156 adet prefabrik kutu menfezle sanat yapıları yapım-bakım-onarımları, muhtelif ebat ve çeşitlerde 3.512 adet trafik işaret ve levhaları yapım-bakım-onarımları, trafik güvenliğinin tesisi için yatay-dikey işaretleme yapılması, 136 kilometre yol çizgi çalışması, 1.064 adet CTP, bazalt malzeme alımları tamamlanmıştır.



NİĞDE İLİ YOL İCMALI

Bütün Köylerimize ulaşım sağlayan 1. derece yolları asfalt kaplamadır.

131 Köyümüzden 87 köyümüzün köy giriş bağlantı yolları BSK'dır. Hedefimiz tüm köy giriş bağlantı yollarını BSK'ya dönüştürülmesidir.

Niğde İli Yol İcmal Durumu

Yol ağı **3.263,62 km**'dir. Bu yol ağının;

- ❖ 1.590,72 km'si sathi kaplama asfalt (yol ağının % 48,74)
- ❖ 418,10 km'si bitümlü sıcak karışım (BSK) (yol ağının % 12,81)
- ❖ 592,69 km'si stabilize kaplama (yol ağının % 18,16)
- ❖ 239,31 km'si tesviye (yol ağının %7,33)
- ❖ 128,73 km'si ham yol (yol ağının % 3,94)
- ❖ 294,07 km'si beton kilitli parke (yol ağının % 9,01) yoldur.

**TÜM KÖYLERİMİZE ULAŞIM
ASFALT YOL İLE SAĞLANMAKTADIR**



2024 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI

KÖYDES Programı

2024 yılında KÖYDES projesi kapsamında, 11,50 kilometre BSK (Bitümlü Sıcak Karışım), 2,5 kilometre sathi asfalt, 2,5 kilometre onarım-tesviye ve 2,5 kilometre stabilize kaplama işi 59.878.364,00 TL harcama yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

2024 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI

İLÇESİ	YOLUN TANIMI	NİTELİĞİ				STAB. KAP. (KM)
		BSK (KM)	I. KAT ASF. (KM)	II. KAT ASF. (KM)	ONR. TESVY. (KM)	
MERKEZ	Hançerli-Koyunlu-İly.İlt. (Birko)	2,1				
ALTUNHİSAR	Yeşilyurt - İly.İlt (Bor)	0,8				
Bor	İly.İlt. - Bereke - Bereket Mah. - Seslikaya - Emen - İly.İlt.	3,1				
ÇAMARDI	Çamardı - Kavaklıgöl - Celaller	2				
ÇİFTLİK	Çınarlı-Azatlı	1,5				
ULUKIŞLA	İly.İlt. - Beyağlı	1				
	İly.İlt. - Hasangazi	1				
	İly. İlt. - İlhan		2,5		2,5	2,5
Toplam		11,5	2,5	0	2,5	2,5



2024 YILI İL ÖZEL İDARE FAALİYET ÖZETİ MALİ BİLGİLER

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yol ağında bulunan yolların standartlarını yükseltmek amacıyla 2024 yılında 1 adedi yapım 17 adedi mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 18 adet proje gerçekleştirmiştir. Projelerin tamamı yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yapım projeleri kapsamında yer alan bitümlü sıcak asfalt kaplama, birinci ve ikinci kat sathi asfalt kaplama, stabilize kaplama, onarım-tesviye, asfalt bakım (yama), greyderli bakım, sanat yapısı, yol çizgi ve trafik levhaları çalışmalarını kurumumuzun kendi imkan ve kabiliyeti ile gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında 39,9 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK), 104,60 kilometre 1. kat asfalt sathi kaplama, 48,10 kilometre 2. kat asfalt sathi kaplama işi, 104,60 kilometre onarım ve 255,40 kilometre stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Sadece özel idare kaynakları kullanılarak 8.915 ton asfalt bakım (yama), 9.231 kilometre greyderli bakım, 17.774 kilometre karla mücadele, 3.059 metre beton-betonarme büz, 132 adet prefabrik kutu menfezle sanat yapıları yapım-bakım-onarımları, muhtelif ebat ve çeşitlerde 1.343 adet trafik işaret ve levhaları yapım-bakım-onarımları, trafik güvenliğinin tesisi için yatay-dikey işaretleme yapılması, 205 kilometre yol çizgi çalışması, 30 adet ÇTP, 2.400 m oto korkuluk çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu işler için toplam 414.317.011,10 TL harcama yapılmıştır.

Yatırım Programı

I. Sıcak Asfalt Kaplama (BSK)

2024 yılında 39,9 kilometre bitümlü sıcak asfalt kaplama (BSK) işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	MERKEZ	Koyunlu Köyü

Altunhisar İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	A.HİSAR	Yeşilyurt-İly.İlt. (Bor)
2	NİĞDE	A.HİSAR	Akçaören Köy içi
3	NİĞDE	A.HİSAR	Altunhisar Yeşilyurt arası

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	BOR	Seslikaya-Bereke

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ÇAMARDI	Çamardı Kavaklıgöl Celaller

Çiftlik İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ÇİFTLİK	Çınarlı - Azatlı

Ulukışla İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ULUKIŞLA	İly. İlt. - Hacıbekirli - Çat Mah. – Yeni yıldız
2	NİĞDE	ULUKIŞLA	Beyağıl Giriş
3	NİĞDE	ULUKIŞLA	Beyağıl Köy İçi
4	NİĞDE	ULUKIŞLA	Hasangazi Giriş
5	NİĞDE	ULUKIŞLA	Hasangazi Köyü



2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Sathi Asfalt Kaplama

2024 yılında İl Özel İdaresi kaynağından 156,70 kilometre I. kat sathi asfalt ve 27,50 kilometre II. kat sathi asfalt olmak üzere toplam 184,20 kilometre sathi asfalt kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir.

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	MERKEZ	Gümüşler-Uluağaç ayrımı
2	NİĞDE	MERKEZ	Uluağaç - Değirmenli
3	NİĞDE	MERKEZ	Koyunlu Köy İçi
4	NİĞDE	MERKEZ	Gümüşler - (Üçkapılı)
5	NİĞDE	MERKEZ	Özyurt Köy İçi
6	NİĞDE	MERKEZ	Ağcaşar Köy İçi

Altunhisar İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	A.HİSAR	Yeşilyurt Köy İçi



2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	BOR	Okçu Köy İçi
2	NİĞDE	BOR	Kızılca köy içi
3	NİĞDE	BOR	Bayat köy içi
4	NİĞDE	BOR	Karanlıkdere
5	NİĞDE	BOR	Obruk Köy İçi
6	NİĞDE	BOR	Emen Köy İçi
7	NİĞDE	BOR	Badak Köy İçi
8	NİĞDE	BOR	Kavuklu Köy İçi
9	NİĞDE	BOR	Veli Yaylası

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ÇAMARDI	(Çukurbağ)-Martideresi Mah. –Emli mah. arası
2	NİĞDE	ÇAMARDI	Demirkazık - Dağ evi Çevre Yolu
3	NİĞDE	ÇAMARDI	Çukurbağ Köy İçi
4	NİĞDE	ÇAMARDI	Mahmatlı (Kalederesi Mah.)
5	NİĞDE	ÇAMARDI	Celaller - Çardacık
6	NİĞDE	ÇAMARDI	Ören – Üçkapılı arası
7	NİĞDE	ÇAMARDI	Sulucaova Ana Yolu
8	NİĞDE	ÇAMARDI	Burç köy içi
9	NİĞDE	ÇAMARDI	Çardacık Köy İçi
10	NİĞDE	ÇAMARDI	Üçkapılı - Gümüşler yolu

Ulukışla İlçe Köyleri

S. N.	İLİ	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	NİĞDE	ULUKIŞLA	Kılan (Aktoprak) Köy İçi
2	NİĞDE	ULUKIŞLA	Beyağıl (Köy İçi)
3	NİĞDE	ULUKIŞLA	(Tekneçukur) Yeni mah
4	NİĞDE	ULUKIŞLA	İlhan
5	NİĞDE	ULUKIŞLA	İlhan Köy İçi

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Onarım Tesviye ve Stabilize Kaplama

2024 yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile 195,15 kilometre onarım tesviye ve 195,15 kilometre stabilize kaplama işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

Merkez İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	MERKEZ	KOYUNLU Köy İçi
2	MERKEZ	GÜLLÜCE Köy İçi
3	MERKEZ	AĞCAŞAR Köy İçi
4	MERKEZ	YAYLAYOLU Köy İçi
5	MERKEZ	PINARCIK Köy İçi
6	MERKEZ	FESLEĞEN Köy İçi
7	MERKEZ	İÇMELİ Köy İçi
8	MERKEZ	ULUAĞAÇ-GÜMÜŞLER
9	MERKEZ	Hançerli Köy İçi
10	MERKEZ	Aşlama Köy İçi
11	MERKEZ	Çavdarlı Köy İçi
12	MERKEZ	Güllüce 2.derece yolu

Altunhisar İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	A.HİSAR	ULUKIŞLA- Kitreli, Yayla Yolu
2	A.HİSAR	YAKACIK Köy İçi
3	A.HİSAR	ÇÖMLEKÇİ Köy İçi
4	A.HİSAR	YEŞİLYURT Köy İçi

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Bor İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	BOR	KAVUKLU
2	BOR	BEREKE
3	BOR	OKÇU
4	BOR	OBRUK
5	BOR	KAYI
6	BOR	KILAVUZ
7	BOR	GAYRET
8	BOR	KARANLIKDERE
9	BOR	TEPEKÖY
10	BOR	KARACAÖREN
11	BOR	KIZILCA
12	BOR	BAYAT

Çamardı İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	ÇAMARDI	YELATAN
2	ÇAMARDI	BURÇ
3	ÇAMARDI	ÇUKURBAĞ
4	ÇAMARDI	BEYAZKIŞLAKÇI
5	ÇAMARDI	PINARBAŞI
6	ÇAMARDI	ELEKGÖLÜ
7	ÇAMARDI	MAHMATLI
8	ÇAMARDI	ÖREN
9	ÇAMARDI	ÜÇKAPILI
10	ÇAMARDI	CELALLER -BEKÇİLİ
11	ÇAMARDI	SULUCAOVA
12	ÇAMARDI	DEMİRKAZIK
13	ÇAMARDI	KAVAKLIGÖL

Çiftlik İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	ÇİFTLİK	KULA
2	ÇİFTLİK	ŞEYHLER
3	ÇİFTLİK	ÇINARLI
4	ÇİFTLİK	MAHMUTLU
5	ÇİFTLİK	ÇARDAK-ŞEYHLER ARASI
6	ÇİFTLİK	SULTANPINARI

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Ulukışla İlçe Köyleri

S. N.	İLÇESİ	YOLUN TANIMI
1	ULUKIŞLA	ÇİFTEKÖY
2	ULUKIŞLA	KILAN
3	ULUKIŞLA	TEKNEÇUKUR
4	ULUKIŞLA	BEYAĞIL
5	ULUKIŞLA	YENİYILDIZ

Asfalt Bakım (Yama)

2024 yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile 8.915 ton asfalt bakım (yama) işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (TON)
1	Merkez	Merkez Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	2.871
2	Altunhisar	Altunhisar Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	184
3	Bor	Bor Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	1.571
4	Çamardı	Çamardı Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	973
5	Çiftlik	Çiftlik Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	746
6	Ulukışla	Ulukışla Köyleri Asfalt Bakım (Yama) Çalışmaları	2.569
Toplam			8.915

Arazi Yolları Greyderli Bakım

2024 yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile 9.231 kilometre greyderli bakım ve arazi yolu bakımı işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (KM)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	3.095
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	147
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.268
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.364
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	787
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Greyderli Bakım Çalışması	1.833
Toplam			9.231

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Sanat Yapıları Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

2024 yılında İl Özel İdaresi kaynakları ile 3.059 metre beton ve betonarme büz ile 132 adet prefabrik kutu menfez yapım, bakım ve onarım işi yapılarak hizmete sunulmuştur. İşlere ait detaylar aşağıda gösterilmiştir:

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA	
			BÜZ (metre)	MENFEZ (adet)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	1.236	52
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	30	
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	163	20
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	1.157	13
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	112	
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Sanat Yapıları Montaj-Bakım Onarımı	361	47
Toplam			3.059	132

Karla Mücadele

2024 yılında idaremiz karla mücadele ekipleri kendi ekip ve iş makineleri ile toplam 17.774 kilometrelik köy ve belde belediyeleri yollarında karla mücadele çalışması yapılmıştır.

SIRA	İLÇE	İŞİN ADI	UYGULAMA (KM)
1	Merkez	Merkez İlçe Köyleri Karla Mücadele Çalışması	6.171
2	Altunhisar	Altunhisar İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	536
3	Bor	Bor İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	1.567
4	Çamardı	Çamardı İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	3.833
5	Çiftlik	Çiftlik İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	2.049
6	Ulukışla	Ulukışla İlçesi Köyleri Karla Mücadele Çalışması	3.618
Toplam			17.774

2024 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

Yeni Arazi Yolu Açma-Güzergâh Değişikliği-Genişletme

Köy muhtarı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yerinde inceleme yapıp değerlendirilerek mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla öz kaynaklarımızdan aşağıda listelenen çevre yolu yapılması, arazi yolu yapım, bakım ve onarım, güzergah değişikliği, parsel yolu açılması ve yol genişletme çalışmaları hizmete sunulmuştur:

Sıra	İşin Adı	Uygulama (Kilometre)
1	Merkez İlçe Köyleri	22,55
2	Altunhisar Köyleri	7,55
3	Bor Köyleri	19,52
4	Çamardı Köyleri	7,69
5	Çiftlik Köyleri	0,30
6	Ulukışla Köyleri	11,75
TOPLAM		69,36

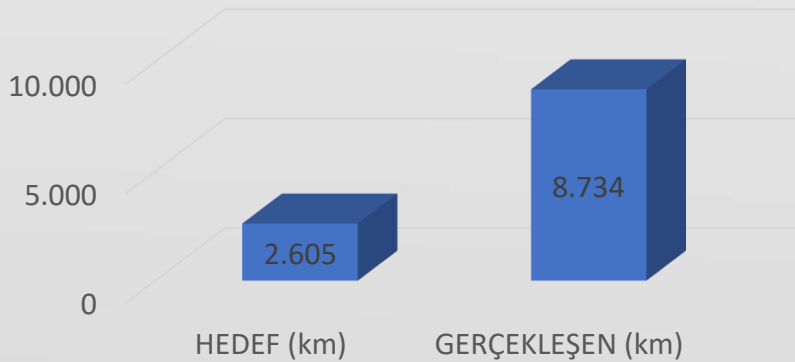
Yatay ve Dikey İşaretlemeler ve Yol Güvenliğinin Artırılması

2024 yılında İdaremiz trafik güvenliğinin artırılması amacıyla yatay-dikey işaretleme, yol çizgi boyası, cam küreciği alımı gerçekleştirmiştir. Bu ihale kapsamında alınan malzemelerle 205 km yol çizgi çalışması, 1.343 adet muhtelif trafik levha montajı ve 30 adet ÇTP idaremiz ekipleri eliyle sahada uygulanmıştır.



Stratejik Plan Hedefi : Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşımaya açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.

Yol ve Ulaşım



**Stratejik Planla
Hedeflenen**

**2024 yılında
Gerçekleşen**

PLAN PROJE YATIRIM VE İNSAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
- Çocuk oyun alanlarını ve parklarını tesis etmek,
- Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köy içi kilitli parke kaplama çalışmalarının yürütmek,
- Görevi ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemleri ihalesine hazır hale getirmek,
- Hakedişlerin incelenmesini yapmak,
- Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
- Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
- Sorumluluk alanı içerisinde yer alan, çevre düzenlemesi, park, mesire yeri vb. peyzaj çalışmalarını yapmak,
- Köylerimizde yaşayan gençlerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak ve spora ilgi duymalarını sağlamak amacıyla köylerimizde uygun noktalarda futbol, voleybol/basketbol sahaları ve açık hava spor alanları oluşturmak,
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- Köylere hizmet götürme birlikleri ile yaptırılan işlerde kaymakamlıklara teknik destek vermek,
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

MALİ BİLGİLER

2024 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak toplamda 8 adet proje hayata geçirilmiştir.

2024 yılı içerisinde alt yapısı yenilenen merkez ve ilçe köylerine 16.000 m² kilitli parke alım işi, Niğde İli Aktaş mevkii güneş enerji santrali yapım işi, Niğde Ulukışla Çiftehane Köyü Vali Misafirhanesi bakım onarım işi, Niğde İli Bor İlçesi Kaynarca Köyü METİP projesi yapım işi, Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı asfalt şantiyesi içine 80 tonluk kantar yapım işi, Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 adet toprak zemin tenis kortları yapım işi, Niğde İli Merkez ve İlçe Köylerine muhtarlık bakım onarım işi ve doğrudan temin ile yapılan işler toplamda 62.518.302,63 TL harcanarak hizmete sunulmuştur.



FAALİYETLER

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde; ihale usulü 6 adet ihaleli (Kilitli Parke, Güneş Enerji Sistemi yapım işi, Çiftehan Köyü Vali Misafirhanesi bakım onarım işi, METİP Projesi yapım işi, Bor Pınarbaşı asfalt şantiyesi içine 80 tonluk kantar yapım işi, tenis kortları yapım işi) Niğde İli 10 adet Merkez ve İlçe Köylerine Muhtarlık bakım onarım işleri, yapım bakım onarım işleriyle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

İşlerle ilgili ayrıntılı liste aşağıda verilmiştir.

Sıra	Sektörün Adı	Yeri	İhale Bedeli	Proje Durumu
1	2024 Yılı İçerisinde Alt Yapısı Yenilenen Merkez ve İlçe Köylerine 16.000 m ² Kilitli Parke Alım İşİ	Merkez ve İlçe Köyleri	2.206.080,00	Bitti
2	Niğde Merkez Aktaş Güneş Enerjisi Santrali Yapım İşİ	Merkez	29.424.000,00	Bitti
3	Niğde Ulukışla Çiftehan Köyü Vali Misafirhanesi Bakım Onarım İşİ	Ulukışla	1.012.188,00	Bitti
4	Niğde İli Bor İlçesi Kaynarca Köyü METİP Projesi Yapım İşİ	Bor	8.264.691,05	Bitti
5	Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi İçine 80 Tonluk Kantar Yapım İşİ	Bor	1.169.700,00	Bitti
6	Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortları Yapım İşİ	Merkez	6.256.800,00	Devam Ediyor
7	Niğde İli Merkez ve İlçe Köylerine Muhtarlık Bakım Onarım İşİ	Merkez ve İlçe Köyleri	2.180.489,44	Bitti
8	Yapım Bakım İşleri İle Mal ve Hizmet Alımı	Merkez ve İlçe Köyleri	12.004.354,14	Bitti
Genel Toplam			62.518.302,63	



Kilitli Parke

İdareimiz tarafından 2024 yılı içinde alt yapısı yenilenen köylerimize 2.206.080,00 TL bedelli 16.000 m² kilitli parke taşı alımı yapılmıştır.

Tüm köy ve
bağlıları
Köy İçi Yolları
KİLİTLİ PARKE
ile kaplanmıştır.

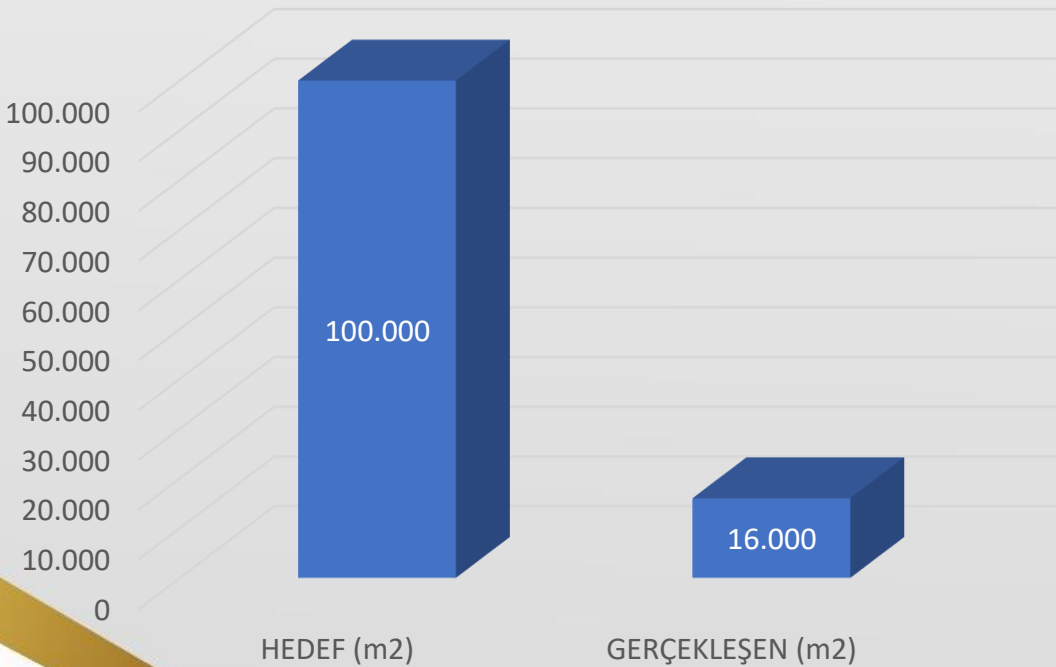
2024 Yılında
16.000 m²
KİLİTLİ PARKE

2011 yılından
Günümüze
3.161.680 m²
KİLİTLİ PARKE



Stratejik Plan Hedefi : Tüm köy içi yollarda her yıl 100.000 m² beton kilitli parke yapılması

Kilitli Parke



2024 Yılı Köylere Güvenlik Kamera Yapım İşi (MOBESE)

S.NO.	İŞİN ADI	KURUMU	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)
1	Niğde Bor Kayı Köyü Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	172.140,00
2	Niğde Bor Seslikaya Köyü Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	170.184,00
3	Niğde Bor Tepeköy Köyü Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	171.720,00
4	Niğde Bor Karanlıkdere Köyü Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	172.284,00
5	Niğde Bor Emen Köyü Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	167.232,00
6	Niğde Bor Obruk ve Merkez Fesleğen Köyü Ses ve Kamera Sistemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	132.930,00
7	Niğde Merkez Himmetli, Ovacık ve İçmeli Köyü Ses ve Kamera Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	240.840,00



2024 YILI YAPILAN ÖNEMLİ İŞLER

Niğde Merkez Aktaş GES Yapım İşi

Niğde Merkez Aktaş Güneş Enerjisi Santrali Yapım İşi 29.424.000,00 TL bedel ile ihale edilerek 999 KWA'lık GES sistemi yapımı tamamlanarak ve 2024 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



Niğde İli Bor İlçesi Kaynarca Köyü METİP Projesi Yapım İşi

Niğde İli Bor İlçesi Kaynarca Köyü METİP Projesi Yapım işi 8.264.691,05 TL bedel ile ihale edilerek yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

**Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi İçine
80 Tonluk Kantar Yapım İşi**

Niğde İl Özel İdaresi Bor Pınarbaşı Asfalt Şantiyesi İçine 80 Tonluk Kantar Yapım İşi 1.169.700,00 TL bedel ile ihale edilerek yapımı 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

**Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis
Kortları Yapım İşi**

Niğde İli Merkez İlçesi Bucak Çayır 4 Adet Toprak Zemin Tenis Kortları Yapım İşi 6.256.800,00 TL bedel ile ihale edilmiş, %70 i 2024 yılı içerisinde yapılmış, 2025 yılında tamamlanacaktır.

Niğde İli Merkez ve İlçe Köylerine Muhtarlık Bakım Onarım İşi

Niğde merkez ve ilçe köylerinde, 2.180.489,44 TL bedelle köylerimizde bulunan muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Teknik Destek

Niğde merkez ve ilçe köylerinde, köylere hizmet götürme birliğince yapılan yatırımlarda keşif, yaklaşık maliyet, kontrollük, hakediş ve kabul gibi işlemler şubemizce teknik destek verilerek yapılmaktadır.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Müdürlüğümüze verilmiş görevleri Yasa ve Yönetmeliklere göre yapmak. Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda, faaliyetleri denetlemek varsa aksaklıkları gidermek.

- Gölet projeleri hazırlamak ve uygulamak.
- Yeraltı ve yerüstü sulama sistemlerini projeleri hazırlamak ve uygulamak (basınçlı kapalı sistem sulama, açık kanal, yağmurlama, damla sulama, bent vb.)
- KOP-KOSİP-KÖYDES programında bulunan birime ait işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak. Çiftçi ve Resmi Kurumlardan gelen toprak ve su tahlili yapmak.
- Havza ıslahı ve taşkın koruma işleri yapmak.
- Sulama arazi tesviyesi, ıslahı ve drenaj işlerini yaptırmak.
- Çiftçilerin sulama tesisi kullanımı, özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım ve eğitim vermek.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin; birlikleri, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisi tarafından kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak.
- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek.

İLİMİZDE TARIMSAL SULAMA

Niğde ilinde 275.783 ha alanda tarım yapılmaktadır. Bu alanın 132.360 ha (toplam tarım alanının % 48'i) sulanırken, 143.423 ha (toplam tarım alanının % 52'inde) ise kuru tarım yapılmaktadır.

Mevcut su rezervi ile sulanabilecek toplam alan en fazla 209.186 ha'dır. Halen fiilen sulanan yaklaşık 132.336 ha ilave olarak mevcut su rezervi ile 76.826 ha daha sulamaya açılacak alan vardır.

Mulga Köy Hizmetleri, Toprak Su ve İdareimiz Tarafından Yapılan;

SULAMA GÖLETİ ve TESİSİ	: 48 adet	Sulama Alanı : 7.732 ha
HİS GÖLETİ	: 22 adet	
YÜS (Gölet Hariç Açık-Basınçlı) TESİS	: 118 adet	Sulama Alanı : 11.862 ha
YAS TESİS	: 59 adet	Sulama Alanı : 18.657 ha

İdareimiz tarafından Toplam Sulamaya Açılan Alan : 38.251 ha



YÜS SULAMA TESİSLERİ

Yerüstü su kaynaklarımızla yapılan ve halen faal olan 166 sulama tesisimiz mevcuttur. Bu tesislerimizle 19.594 ha arazi sulanmaktadır.

Bu tesisler;

Merkez	:	41 Adet
Altunhisar	:	6 Adet
Bor	:	17 Adet
Çamardı	:	53 Adet
Çiftlik	:	7 Adet
Ulukışla	:	42 Adet
Toplam:		166 Adet

olarak dağılım göstermektedir. Altunhisar ve Çiftlik ilçelerimizde sulama mevsiminde daimi akış çok az olduğu için YÜS Sulama tesislerimiz az görülmektedir. Ancak bu iki ilçemizde YAS sulamaları yoğunluktadır.



TARIMSAL YAS SULAMA TESİSLERİ

Yeraltı su kaynaklarımızla yapılan ve halen faal olan 59 adet sulama tesisimiz mevcuttur. Bu tesislerimizle 18.657 ha arazi sulanmaktadır.

Bu tesisler;

Merkez	:	23 Adet
Altunhisar	:	6 Adet
Bor	:	18 Adet
Çamardı	:	2 Adet
Çiftlik	:	9 Adet
Ulukışla	:	1 Adet
Toplam:		59 Adet



GÖLET SAYIMIZ 70



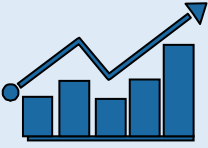
Sulama Göleti	20	Adet
KÖS Göleti (Küçük Ölçekli Sulama Göleti)	28	Adet
HİS Göleti (Hayvan İçmesuyu Göleti)	22	Adet
TOPLAM	70	ADET

TARIMSAL SULAMA FAALİYET İCMALİ

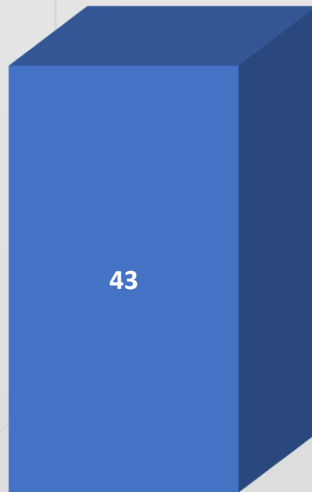
2024 yılında Özel İdare ve KOP (Konya Ovası Projesi) kaynaklı olmak üzere; YAS (Yeraltı Sulama), YÜS (Yerüstü Sulama) HİS Tesisi olmak üzere toplam 9 adet tarımsal sulama projesi ile 1 adet açık ihale boru alım projesi programa alınmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 691 ha alan modern sulamaya açılıp 873 çiftçi ailesinin istifadesine sunulmuş, çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

2024 yılında merkez ve İlçe köylerimize muhtelif çapta 15.500 metre tarımsal sulama borusu yardımı yapılmış, köylerimizin tarımsal sulama alanlarında ihtiyaca göre iş makinası talebi karşılanmış, tarımsal sulama ve sulama tesisi kullanımı konusunda çiftçilerimize teknik bilgi verilmiştir.

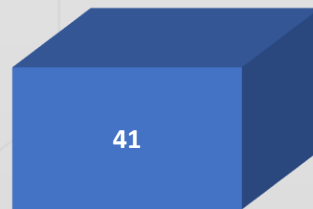
PROJENİN ADI	ADET
Basınçlı Kapalı Sistem Sulama Projeleri-YÜS	5
Açık Sistem Sulama Projeleri-YÜS	-
Havuz, HİS, Sıvat ve Diğer Projeler	4
Tarımsal Sulama Amaçlı Boru Alımı	1
TOPLAM	10



Stratejik Plan Hedefi : Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak.



HEDEF (ADET)



GERÇEKLEŞEN (ADET)

2024 YILI ÖZEL İDARE KAYNAKLI YAPILAN İŞLER

İdareimiz öz kaynaklarından 2024 yılında 4 adet proje uygulanmaya konmuş, tamamlanan projeler ile 85 ha alan modern sulanmaya açılarak 65 çiftçi ailesinin istifadesine sunulmuştur. Merkez ve ilçe köylerimize muhtelif çap ve ebatla 15.500 metre tarımsal sulama borusu alınmıştır. Projelere ilişkin detaylar aşağıda gösterilmiştir.

İlçesi	Proje Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Harcama (KDV Dahil TL)
Bor	Gökbez Havuz Bakım Onarım YÜS Sulama Tesisi	1.072.872,72	1.032.897,26
Merkez ve İlçeler	Niğde Merkez ve İlçe Köyleri Tarımsal Sulama Amaçlı Boru Alımı	3.272.154,20	3.272.154,20
Bor	Kılavuz Havuz Bakım Onarım YÜS Sulama Tesisi	1.197.421,27	1.192.345,45
Bor	Bahçeli (Adıyaman) Gölet Derivasyon ve YÜS Sulama Tesisi	2.553.360,66	2.552.967,36
TOPLAM			8.050.364,27



2024 KOP ÖDENEĞİ İLE YAPILAN İŞLER



T.C. Kalkınma Bakanlığı
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

2024 yılında KOP kaynaklarından 65.312.250,00 TL ödenek gönderilmiş, 4 adet proje programa alınmış bu projelerden; 2 adedi tamamlanmış, 1 adedi yapımı devam etmekte 1 adedi ihale hazırlığındadır. Projelerin tamamlanmasıyla birlikte toplam 532 ha alan dönüştürülerek modern sulamaya açılıp 435 çiftçi ailesi yararlanacaktır. Projelere ilişkin detaylar aşağıda gösterilmiştir.

İlçesi	Proje Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Harcama (KDV Dahil TL)	Açıklama
Merkez	Niğde Merkez Dünderlı Sağ Sahil YÜS Sulama Tesisi	22.315.985,19	15.951.202,66	İŞ DEVAM EDİYOR
Merkez	Niğde Merkez Yıldıztepe YAS II. Kısım Sulama Tesisi	7.913.629,14	7.689.166,00	İŞ BİTTİ
Çamardı	Niğde Çamardı Pınarbaşı II. Kısım YÜS Sulama Tesisi	--	--	İHALE HAZIRLIĞINDA
Merkez ve İlçe Köyleri	KOP ile Niğde'de Bitki Sağlığında Yenilikçi Dönem Projesi	1.233.378,72	1.233.378,72	İŞ BİTTİ
TOPLAM		31.462.993,05	24.873.747,38	

KOP ÖDENEĞİ İLE 2023 YILINDAN SARKAN 2024'DE TAMAMLANAN PROJELER

KOP kaynaklı 2023 yılından sarkan 2 adet proje tamamlanmış, projelerle 71 ha alan modern sulamaya açılıp 282 çiftçi ailesi yararlanacaktır. Projelere ilişkin detaylar aşağıda gösterilmiştir.

İlçe	Proje Adı	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Harcama (KDV Dahil TL)	Açıklama
Altunhisar	Niğde Altunhisar Yeşilyurt (Asmasız) YÜS Sulama Tesisi	3.960.324,60	3.957.645,09	İŞ BİTTİ
Altunhisar	Niğde Altunhisar Merkez YÜS Sulama Tesisi	9.278.967,14	9.966.588,70	İŞ BİTTİ
Toplam		13.239.291,74	13.924.233,79	



2024 YILI MAL VE HİZMET ALIM

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde 2024 yılında 38 adet mal ve hizmet alımı yapılarak toplam 8.354.930,40 TL harcama yapılmıştır.

MAL VE HİZMET ALIM YAPIM İŞİNİN TÜRÜ	ADET	HARCAMA (KDV DAHİL)
SOKAK HAYVANLARI BAKIM BESLEME RAHABİLİTE VETERİNERLİK HİZMETLERİ	5	1.020.750,00
LABARATUVAR MAL VE HİZMET ALIM	1	42.000,00
TARIMSAL SULAMA BORU VE MALZEME VE DİĞER ALIMLAR	16	3.447.123,00
TARIMSAL SULAMA TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	12	2.855.882,40
TARIMSAL SULAMA PROJE HİZMET ALIM	4	989.175,00
TOPLAM	38	8.354.930,40



2024 YILI SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI, BARINMASI, BESLENMESİ VE REHABİLİTASYONU

2024 yılında Niğde Merkez ve ilçe köylerinin sokak hayvanları unutulmayarak; toplaması barınması beslenmesi ve rehabilitasyonu için 2022 yılında Niğde Belediyesi ile ortak protokol düzenlenmiş, 01.06.2021 tarihinden itibaren kendi personelimiz ile faaliyetler devam etmektedir. Bu konudaki çalışma ve faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	Adet/Kg/TL
Telefon ve yazılı ihbar sayısı	639 adet
Merkez ve ilçe köylerinden toplanan sokak hayvanı sayısı	1172 adet
Bakımı ve rehabilitesi yapılan hayvan sayısı	842 adet
Cimer-112-açm-açık kapı	108 adet
Hayvanlara verilen yem miktarı	3.750 kg
Salgın hastalık vakası	6 adet
Adli vaka	0 adet
Karantina uygulanan hayvan sayısı	31 adet
TOPLAM HARCAMA	795.450,00 TL





2024 YILI TOPRAK ve SU TAHLİL - ANALİZ

2024 yılında toprak ve su tahlil laboratuvarımızdaki çalışmalarımıza ait sayısal bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Analiz Türü	2024 Yılı Analizi Yapılan Numune (Adet)	2013-2024 Yılı Analizi Yapılan Toplam Numune (Adet)
Toprak (19 parametrede)	378	24.395
Sulama Suyu (10 parametrede)	115	1.063
Yaprak (10 parametrede)	6	74
TOPLAM Numune Analizi	499	25.532
TOPLAM Analiz Yapılan Parametre (Adet)	4.255	188.214

2024 Yılında Analiz Amaçlı Gelen Numunelerin Sınıfsal Dağılımı	
Sınıf	Adet
Bireysel	247
Kamusal Kurumlar	113
Ticari İşletmeler	139
TOPLAM	499

2024 Yılında yapılan analiz sayısı (parametre olarak)	Adet
TOPLAM	4.255



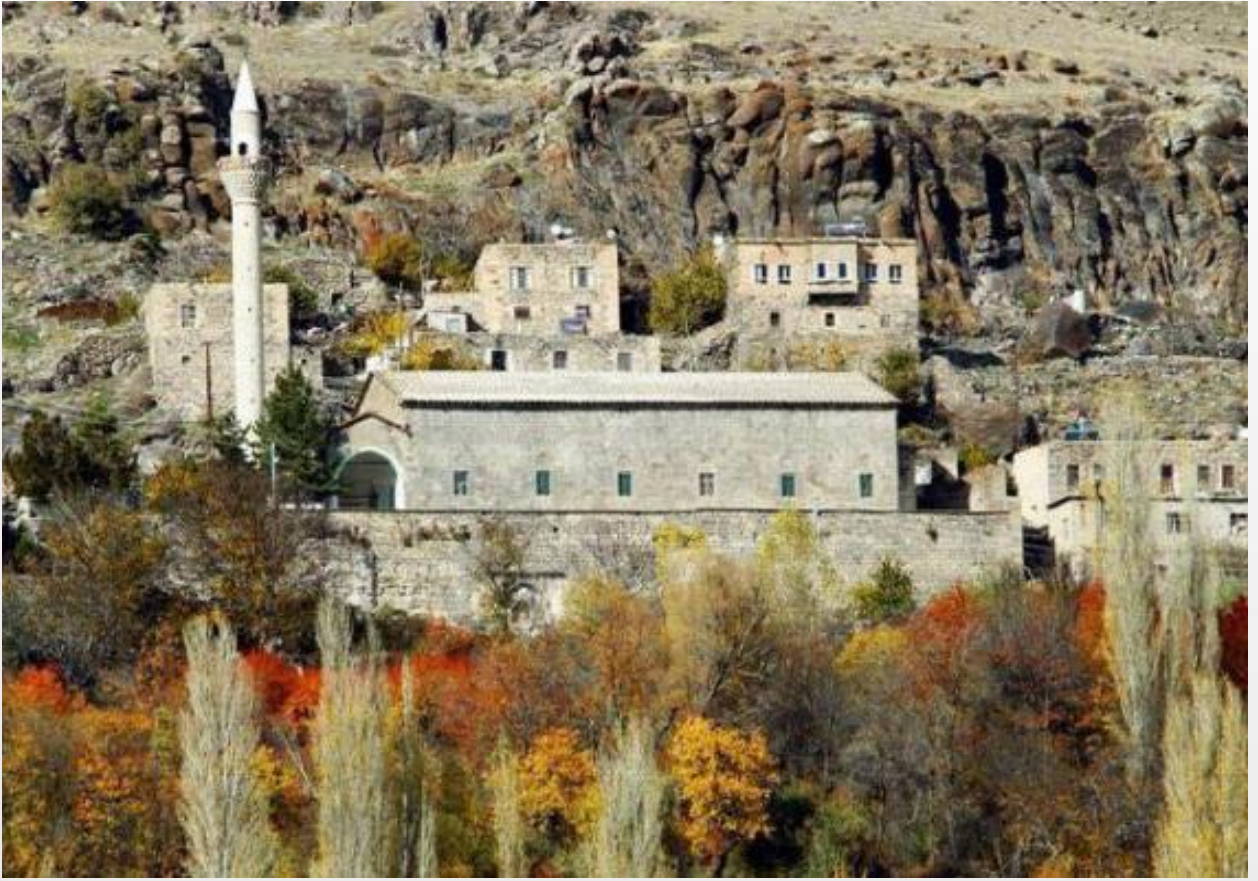
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- Doğal, tarihi ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek;
- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
- İlimizde turizm hareketlerin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- 2863 sayılı Kanun kapsamında Taşınmaz Kültür Varlıkları hesaplarının takibi,
- Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki benzer görevlerin yerine getirilmesi.





İLİMİZDE BULUNAN TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı	Merkez	Altunhisar	Bor	Çamardı	Çiftlik	Ulukışla	TOPLAM
Askeri Yapı	1				1		2
Kentsel Sit	3						3
Arkeolojik ve Doğal Sit	2						2
Arkeolojik Sit	69	9	28	6	3	10	125
Dini-Kültürel Yapı	83	8	32	2	2	8	135
Sivil Yapı	110	5	59	1	8	4	187
Endüstriyel Yapı	1						1
Toplam	268	22	119	9	14	22	455

İDAREMİZ VE KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞI ENVANTERİ

Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı	Merkez	Altunhisar	Bor	Çamardı	Çiftlik	Ulukışla	TOPLAM
Dini-Kültürel Yapı	12	3	3	1			19
Sivil Yapı	6	3	2	1			12
Toplam	19	6	5	2			31



NIĞDE İL ÖZEL İDARESİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI

Sıra	İlçe	Mahallesi	Yapı Durumu	Ada/Parsel	Proje Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1		Eskisaray Mahallesi (Dumlupınar İ.Ö.O.)	Okul	289 Ada 8 Parsel	-		M.E.B. tarafından kullanılmaktadır.
2		Eskisaray Mahallesi Ermeni Kilisesi	Kilise	646 Ada 39 Parsel	117.301,89		Restorasyon projesi tamamlanmış olup, Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
3	Merkez	Yukarıkayabaşı Mahallesi (İnönü İ.Ö.O.)	Okul	635 Ada 3 Parsel	-		M.E.B. tarafından kullanılmakta olup restorasyon gerekmemektedir.
4		Fertek Hamamı	Hamam	3174 Parsel	103.077,55		Proje kurul tarafından onaylanmıştır.
5		Esenbey Türbesi	Türbe	3091 Ada 2-3-4 Parsel	-		Vakıflar Genel Müdürlüğüne tahsil edildi.
6		Roma Sütunu (Dikilitaş)	Sütun	187 Ada 1 Parsel	-		Çevre düzenleme projesi gerekmektedir.

Sıra	İlçe	Mahallesi	Yapı Durumu	Ada/Parsel	Proje Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
7	Çamardı	Çamardı Evi	Konut	142 Ada 8 Parsel	-		Restorasyonu yapılmıştır.
8	Altunhisar	Osman Gözcü Evi	Konut	190 Ada 9 Parsel	81.894,02		Projesi Onaylandı. Restorasyon uygulama yaklaşık maliyeti hazır.
9	Altunhisar	Sulama Havuzu (Ulukışla Sarıgöl)	Havuz	2095 Parsel	101.683,86		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
10	Altunhisar	Çömlekçi Kilisesi	Kilise	3040-3055 Parseller	65.268,03		Restorasyon projesi bulunmamaktadır
11	Bor	Cığızoğlu Konağı (Ermeni Kilisesi)	Konak + Kilise	319 Ada 4 Parsel	736.541,73	687.797,39	Restorasyonu tamamlanmıştır.

İDAREMİZ ve KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI KÜLTÜR VARLIKLARI İÇMALİ

Kültür Varlığı	Tescil / İl Özel İdare	Tescil / Köy Tüzel Kişilik
Çeşme		2
Kilise	3	8
Okul	2	3
Havuz	1	
Konut	2	
Camii		5
Türbe	1	
Hamam/Çamaşırhane	1	1
Park-Sütun	1	
Kilise Kalıntısı		1
TOPLAM	11	20





KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI

Sıra	İlçe	Köy	Niteliği	Parsel / Ada	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
1	Merkez	Yeşilburç	Kilise	571 Parsel	94.892,04		Restorasyonu tamamlanmıştır.
2		Hançerli	Kilise	1149 Parsel	128.623,11		Projesi Onaylandı. Tadilat onarım işi yapıldı.
3		Hasaköy	Rum Okulu	2373 Parsel	86.645,22		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır.
4		Çarıklı	Kilise	2043 Parsel	110.074,76		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
5		Tırhan	Kilise Cami	773 Parsel	99.859,13		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
6		Dikilitaş	Çeşme	291 Ada 4 Parsel			Restorasyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
7		Ovacık	Kilise Cami	3247 Parsel	78.512,90		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
8		Uluağaç	Kilise Kalıntısı	531 Parsel	98.364,83		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
9		Hasaköy	Kilise	2384 Parsel	152.664,84		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır.

KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIKLARI -2

Sıra	İlçe	Köy	Niteliği	Parsel / Ada	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Açıklama
10	Merkez	Uluağaç	Okul (Rum)	3419 Parsel	84.497,17		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır.
11		Uluağaç	Kilise	-			Restore edilemeyecek durumda.
12	Altunhisar	Ulukışla Köyü Şafak Camii	Cami	3741 Parsel	75.393,15		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
13		Ulukışla Köyü Seyyid Aliaga Çeşmesi	Çeşme	3178 Parsel			Restorasyon ihtiyacı bulunmamaktadır.
14		Ulukışla Köyü Yeşil Cami	Cami	3975 Parsel	67.683,54		Proje Kurul tarafından onaylanmıştır.
15	Bor	Kızılca Köyü Cami	Cami	293 Parsel	99.859,41		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
16	Bor	Kavuklu Kilisesi	Kilise	1549 Parsel	103.993,51		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
17	Çamardı	Sulucaova Kilisesi	Kilise	141 Ada 4 Parsel	37.086,76		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
18	Merkez	Kiçağaç (Yeşilova) Kilisesi	Kilise	-	39.995,73		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
19	Bor	Gökbez Köyü Çamaşırhane	Çamaşırhane	-	27.022,20		Restorasyon projesi bulunmamaktadır.
20	Ulukışla	Eminlik Köyü Eski Okul	Okul				Restorasyonu Yapılmış Durumda.

FAALİYETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde; açık ihale usulü ile 3 adet ihaleli iş yapılmıştır.

İşlerle ilgili ayrıntılı liste aşağıda verilmiştir.

Sıra	Sektörün Adı	Yeri	İhale Bedeli	Proje Durumu
1	Yeşilburç Köyü Kilise Müştemilatı ve Restoran Yapım İşi	Yeşilburç Köyü	18.280.524,45	Devam Ediyor
2	Yeşilburç Köyü Ekoturizm Projesi ve Uygulama 1. Etap İşi	Yeşilburç Köyü	19.939.000,00	Devam Ediyor
3	Yeşilburç Köyü Yürüyüş Yolu ve Merdiven Yapımı Projesi	Yeşilburç Köyü	4.298.425,00	Devam Ediyor
GENEL TOPLAM			42.517.949,45 TL	



2024 Yılı Mal ve Hizmet Alımı İle Yapılan İşler (Doğrudan Temin)

S. NO.	İŞİN ADI	KURUMU	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)
1	Hüdavent Hatun ve Gündogdu Türbeleri Proje Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	1.000.000,00
2	Kırkpınar Köyü Eski Cami Askıya Alma İşi	İL ÖZEL İDARESİ	527.000,00
3	Yeşilburç Köyü 195 ada 10 parsel Hafriyat Temizleme İşi	İL ÖZEL İDARESİ	1.737.000,00
4	Yeşilburç Yürüyüş Parkuru Proje Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	40.000,00
5	Havuzlu Köyü Eski Çamaşırhane Güvenlik Önlemi Yapım İşi	İL ÖZEL İDARESİ	21.000,00





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nca belirlenen hizmetleri yürütmek amacıyla ihale yapmak, taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak, makine parkını faal tutmak, her türlü yakıt ve madeni yağ alımlarını yapmak, araç sevk ve işletmesini yapmak,

- İl Özel İdaresi'nin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak,
- İdare makine parkında bulunan, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını yapmak, ihtiyacı olan madeni yağ vb. temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- İdareye ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonunda icmalini çıkarmak,
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- İdareye ait iş makinelerinin kiraya verilmesi işlerini takip etmek,
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak,
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- Pınarbaşı taş ocağının konkasör ve ekipmanlarını işler halde tutmak,
- Ambar ve ayniyat işlemlerini yaptırmak,
- Personel yemekhanesinin genel düzenini sağlamak ve yemek listesini belirlemek,
- Sosyal tesislerin genel düzenini sağlamak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

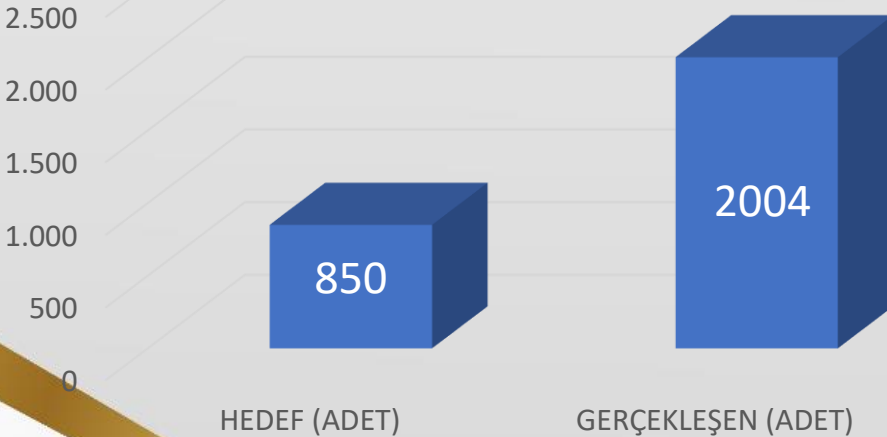
2024 YILINDA YAPILAN İŞ MAKİNESİ, ARAÇ VE EKİPMAN ALIMLARI

2024 yılında, 9 adet iş makinesi ve araç alımı yapılmış olup, alınan iş makinesi, araç ve ekipmanlara ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MİKTARI (ADET)	TUTARI (TL)
1	2023 model HİDROMEK 310 Paletli Ekskavatör (DMO)	1	6.124.536,00
2	2024 model Epiroc HB 2000 DP Hidrolik Kırıcı (DMO)	1	1.056.609,00
3	3 Dingil Dorse Sistemli ADR'li Roley Tank Alımı	1	3.480.000,00
4	VİMPO İmalatı Asfalt Tamir Bakım Aracı Üst Ekipmanı (Asfalt Robotu) (DMO)	2	1.824.000,00
5	2024 model Ford Trucks 4142 Şasi Araç Üzerine Kombi Oransal Sathi Kaplama Aracı (DMO)	2	15.520.377,00
6	2024 model Mercedes Arocs 3343 P (6x4) Şasi Araç Üzerine Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı (DMO)	1	6.476.736,00
7	2024 Model Isuzu NPR 10 Şase Araç Üzerine (8+1) m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (DMO)	1	175.065,00
TOPLAM		9	34.657.323,00



Stratejik Plan Hedefi : İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.



2024 YILI AMBARLAR VE AMBARLARA İLİŞKİN KAYITLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak demirbaş ambarı, inşaat ambarı, yedek parça ambarı ve akaryakıt ambarı olmak üzere 4 (dört) ambar mevcut olup birim müdürlüklerinin tüm malzeme ihtiyaçları ve muhafazası bu ambarlarda sağlanmaktadır. Aşağıda bu ambarlara ait 2024 yılı envanter değerleri tablo olarak verilmiştir.

2024 YILI HARCANAN AKARYAKIT VE YEDEK PARÇA HARCAMA CETVELİ

MAMULÜN CİNSİ	MİKTARI (LİTRE/kwh)	HARCAMA (TL)
Motorin	1.786.976	68.590.892,26
Benzin	11.780,98	435.021,65
Doğalgaz	7.020.973 kwh	9.685.650,00
Yedek Parça		30.559.198,12
TOPLAM		109.270.762,03



2024 YILI ATÖLYEDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- 12 adet motor revizyonu yapılmıştır.
- 385 adet ağır şase revizyon yapılmıştır.
- 1.422 adet hafif şase tamiri yapılmıştır.
- 185 adet kaynak ve kaporta boya yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde atölyemizde yapılan tamir ve bakım için açılan iş emri sayısı 2.004 adettir.



T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim yerlerinde imar hizmetlerini yürütmek ve denetlemek.

- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar durumu vermek.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda Yapı Ruhsatı veya inşaat izni vermek.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarının ve plan tadilatlarının onay iş ve işlemleri.
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, 18. madde uygulaması, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- İlgili birimce tespiti yapılan köy yerleşim alanlarının (3367 sayılı Kanun gereği) halihazır harita, jeolojik etüd, imar planı ve parselasyon işlemlerini yaparak, dağıtımını yapmak üzere ilgili birime göndermek.
- Kaçak yapı denetimi yapmak.
- Özel İdare Afet ve Acil Durum Planını hazırlamak ve güncel tutmak.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- KUDEP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

KÖYLERDE TALEBE BAĞLI İMAR HİZMETLERİ

2024 yılı içerisinde;

- 650 adet imar çapı,
- 539 adet inşaat ruhsatı,
- 398 adet yapı kullanma izni,
- 112 adet yerleşik alan içinde izinlendirme
- 63 adet yerleşik alan içinde yapı kullanma izni

İMAR PLANI REVİZYON VE TADİLATLARI

2024 YILINA İLİŞKİN ONAYLANAN İMAR PLANI VE PLAN DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER (Toplam 30 Dosya)

Şahıs Başvurusuna İlişkin Onaylanan İmar Planı Değişikliği: 8 Adet (Ovacık (2), Koyunlu (3), Demirkazık, Elmalı, Kılan)

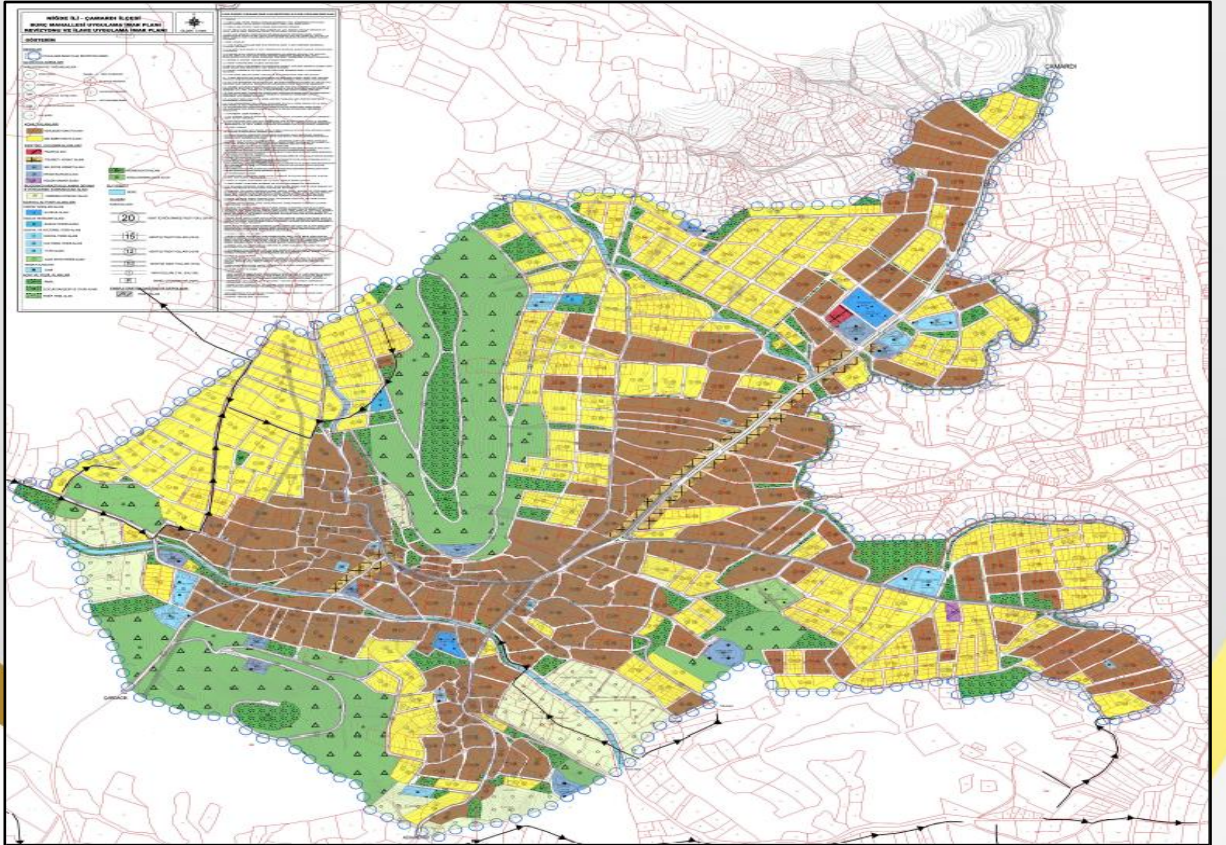
İdareimizce Hazırlanarak Onaylanan İmar Planı Değişikliği: 4 Adet (Güllüce, Yaylayolu, Çavdarlı, Şeyhömerli)

3367 Sayılı Yasa Kapsamında Hazırlanarak Onaylanan İmar Planı: 2 Adet (Kızılca ve Ovalıbağ)

Şahıs Başvurusuna İlişkin Onaylanan Yeni Plan: 11 Adet (Koyunlu, Güney, Şeyhömerli (2), Yaylayolu, Kırkpınar (3), Pınarcık, Kızılören, Tepeköy)

2024 Yılında Onaylanan İmar Planı Revizyonu: 3 Adet (Burç, Yakacık ve Kızılca)

2024 Yılında Devam Eden ve Yapılması Kararlaştırılan İmar Planı Revizyonu: 2 Adet (Çayırılı ve Bademdere)



ULUKIŞLA (NİĞDE)

GÜNEY KÖYÜ 227 ADA 3 VE 5 NOLU PARSELDE
ENERJİ ÜRETİM ALANI [(YENİLENEBİLİR ENERJİ
KAYNAKLARINA DAYALI ÜRETİM TESİSİ ALANI)
(GÜNEŞ ENERJİSİNE DAYALI ELEKTRİK ÜRETİMİ
VE İLETİM TESİSLERİ ALANI)]

NAZIM İMAR PLANI

GÖSTERİM

SINIRLAR



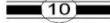
PLAN ONAMA SINIRI

ENERJİ ÜRETİM ALANI



ENERJİ ÜRETİM ALANI [(YENİLENEBİLİR ENERJİ
KAYNAKLARINA DAYALI ÜRETİM TESİSİ ALANI)
(GÜNEŞ ENERJİSİNE DAYALI ELEKTRİK ÜRETİMİ
VE İLETİM TESİSLERİ ALANI)]

ULAŞIM



2.DERECE YOL

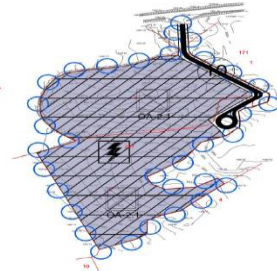
YERLEŞİME UYGUNLUK



ÖNEMLİ ALANLAR-2.1

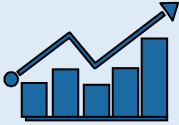


1/5000

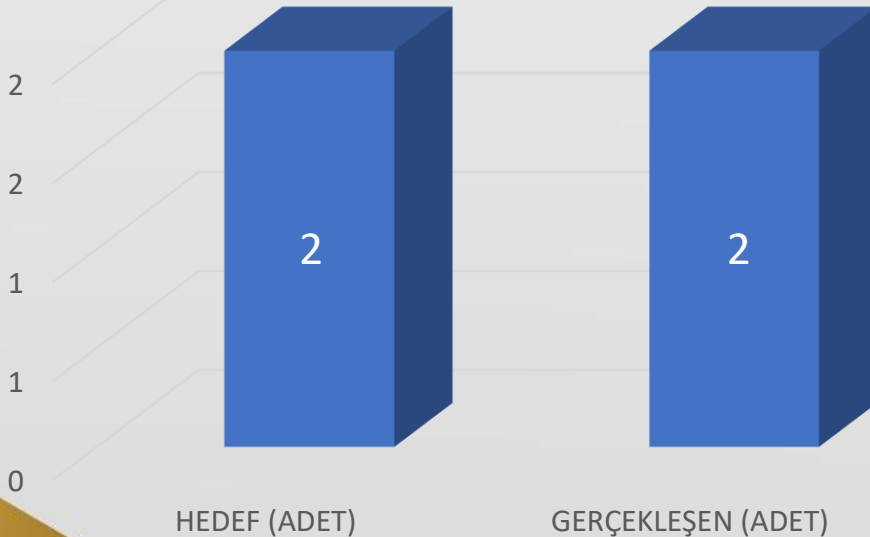


PLAN NOTLARI

1. PLANDA VE PLAN NOTLARINDA BELİRTİLMİYEN HUSUSLARDA, 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE İLGİLİ DİĞER MEVZUAT HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR.
2. İNŞAAT AŞAMASINDA VE İŞLETME DÖNEMLERİNDE ÇEVRE DEĞERLERİNİN KORUNMASI AÇISINDA; 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE BU KANUNA İSTİNADEN ÇIKARILAN YÖNETMELİK VE TEBLİĞLERDE BELİRTİLEN HÜKÜMLERE UYULMASI ZORUNLUDUR.
3. NİĞDE ÇEVRE, SEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ONAYLANAN İMAR PLANINA ESAS JEolojik/JEOTEKNİK ETÜT RAPORUNDA BELİRTİLEN HUSUSLARA UYULACAKTIR.
 - ZEMİN VE TEMEL ETÜT ÇALIŞMALARINDA İNCELEME ALANINDA YAPILACAK KAZILAR, PLANLANACAK YAPI YÜKLERİ VE İNCELEME ALANI DIŞINDAKİ YÜKLERİN ETKİSİ DE HESAPLANARAK YAMAÇ BOYUNCA STABİLİTE ANALİZLERİ YAPILMALI STABİLİTEYİ SAĞLAYACAK ÖNEMLİ PROFİLERİ BELİRLENEREK UYGULANDIKTAN SONRA YAPILAŞMAYA GİDİLMELİDİR.
 - KAZILARDA OLUŞACAK ŞEVLER AÇIKTA BIRAKILMAMALI UYGUN PROJELENDİRİLMİŞ İSTİNAT YAPILARIYLA DESTEKLENMELİDİR. İNŞAAT KAZISI ÖNCESİ YOL, ALT YAPI VE KOMŞU PARSELLERİN GÜVENLİĞİ SAĞLANMALIDIR.
 - YERALTI SUYU, YÜZEY SUYU VE ATIK SULARIN YAPI TEMELLERİNE ULAŞMASINI ENGELLEYECEK DRENaj SİSTEMLERİ UYGULANMALIDIR.
 - ZEMİN VE TEMEL ETÜTLERİNDE TEMEL TİPİ VE TEMEL DERİNLİĞİ BELİRLENMELİ, TEMELİN OTURACIĞI BİRİMİN MÜHENDİSLİK PARAMETRELERİ VE STABİLİTE ANALİZLERİ YAPILARAK MÜHENDİSLİK ÖNEMLERİ BELİRLENMELİDİR.
4. PLANLAMA İŞLEMLERİ SİRASINDA İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARDAN ALINAN KURUM GÖRÜŞLERİNDE BELİRTİLEN HUSUSLARA UYULACAKTIR.
5. SOSYAL VE TEKNİK ALTYAPI/ÜSTYAPI İHTİYACI TESİS SAHİBİ TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.
6. PLANDA BELİRTİLEN KULLANIMLAR AMACI DIŞINDA KULLANILAMAZ, KULLANILMASININ TALEP EDİLMESİ DURUMUNDA, TALEBE İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN YAPILMASI ZORUNLUDUR.
7. YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA DAYALI ÜRETİM TESİSİ ALANINDA; EMSAL: 0.05, YÜKSEKLİK: 6.50 m
8. İMAR UYGULAMASI YAPILMADAN RUHSAT İŞLEMLERİNE GEÇİLEMEZ.
9. ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER İÇİN "ÇED OLUMLU BELGESİ" VEYA "ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR KARARI" VEYA "ÇED KAPSAMI DIŞINDADIR BELGESİ" ALINMADAN RUHSAT VERİLEMEZ VE ÇED RAPORLARINDAKİ TAHHÜTLERE UYULMASI ZORUNLUDUR.



Stratejik Plan Hedefi : Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek. Parselasyon Planı Yapılan Köy Sayısı (18. madde uygulaması)



KÖY GELİŞME - İFRAZ - TEVHİD ÇALIŞMALARI

1- İhdas, tevhid ve ifraz işlemlerine ilişkin encümen kararı alınması için toplamda 206 adet başvuru yapılmış, yapılan başvurulardan 190 adet dilekçeye olumlu, 16 tane dilekçeye olumsuz cevap verilmiştir.

2- İrtifak Hakkı (Yol Geçit Hakkı) işlemine ilişkin Encümen Kararı alınması için 6 adet başvuru yapılmış ve gerekli Encümen Kararları alınmıştır.

3- İdaremiz yetki sınırları içerisinde bulunan Koyunlu, Yeşilyurt, Çiftehan, Bademdere, Yakacık, Ovacık ve Kılan, Darboğaz köylerinde idaremizce belirlenen belirli bölgelerde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılmakta olup, tescil işlemleri devam etmektedir.

4- İlimiz sınırları içerisinde bulunan tahsis değişikliği işlemi yapılmış olan Şeyhömerli, Bereke ve Kavaklıgöl Köylerinde 3367 (Köy Yerleşim Yeri) uygulaması parselasyon işlemi yapılmıştır.

HALİHAZIR HARİTA KONTROLÜ;

- 2024 YILINDA FİRMALAR TARAFINDAN HAZIRLANARAK İDAREMİZE İLETİLEN 16 ADET HALİHAZIR HARİTA KONTROL EDİLMİŞTİR.

HAZIRLANAN MİMARİ PROJELER

- Demirkazık Köyü Bungalov alanı yerleşimi
- İlhanlı Mahallesi Ticari alan işyeri projesi
- Sultanpınar Muhtarlık ve Taziye evi revize Projesi
- Jandarma Alay Komutanlığı Garaj ve Depo Projesi
- İncelenerek Sistem Üzerinden Tapuya Gönderilen Kat İrtifakı Sayısı: 20



2024 Yılında Yapılan İşler

KAÇAK YAPILAR

Gelen Şikâyet Sayısı : 178

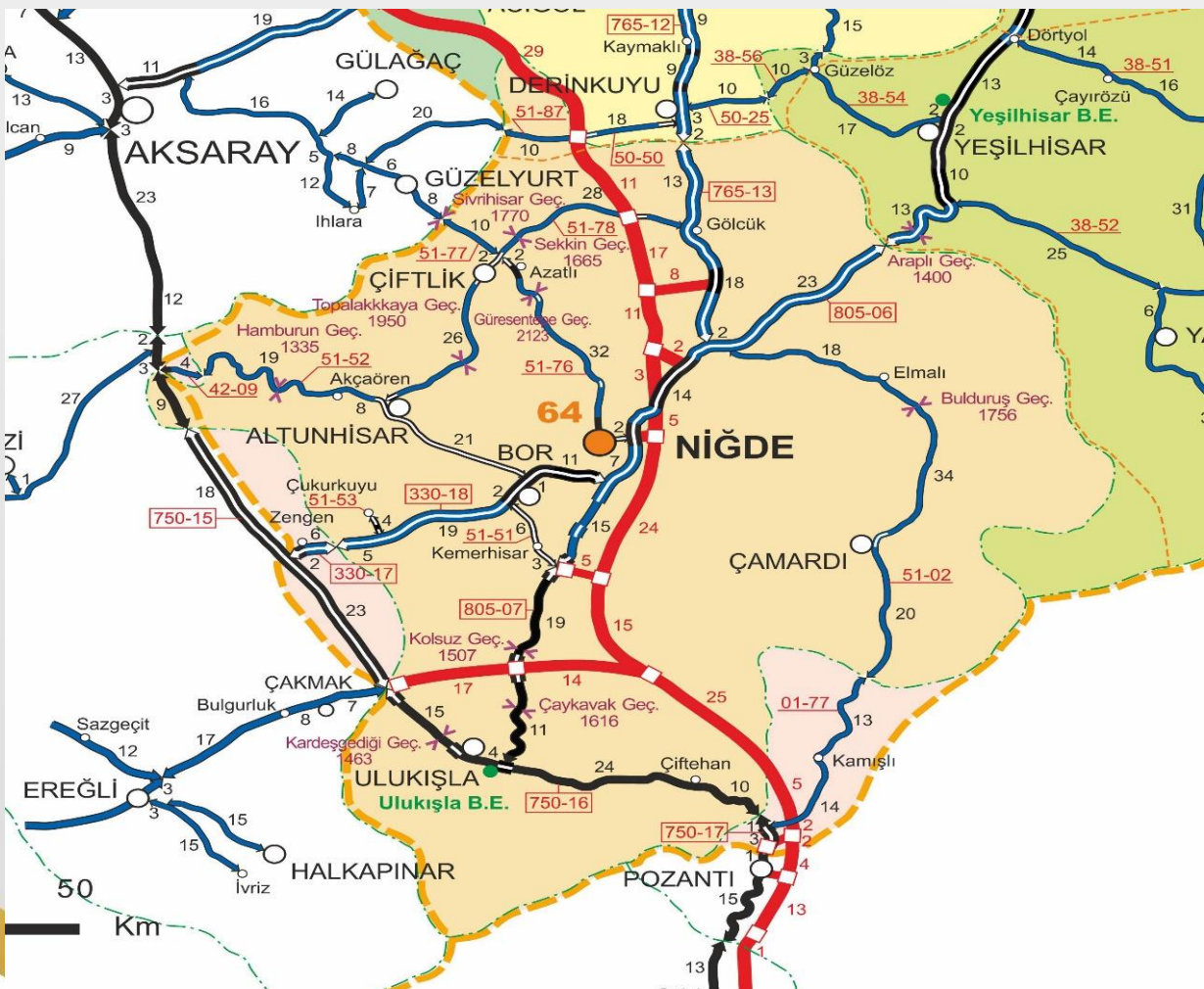
Diğer Kurumlardan Gelen İhbar : 15

CİMER Başvuru Sayısı: 70

Sosyal Güvenlik Kurumundan İhbar Alınan İdari Para Cezası Sayısı : 10

Vatandaş Şikâyeti Üzerine İdari Para Cezası Uygulanan Sayısı : 80

Toplam Ceza Sayısı : 98 adettir.



KUDEP KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

- Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce kurum g r    istenen tescil edilecek parsellere ilişkin görüş istenilen yazı sayısı : 23
- Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün yazılarına istinaden kaçak kazılar nedeniyle oluşan çukurların kapatılmasına dair yazı sayısı : 4
- Taşınmaz kültür varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat ve onarım için basit onarım izni talepler : 18
- Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce tescili yapılan parsellere ait kurul kararlarının dosyalanması : 71
- İlgili Belediyelerce yapılacak ifraz ve tevhid işlemleri için KUDEP g r  n n istenmesine yönelik dilekçe sayısı : 12

YERLEŞİK ALAN GENİŞLEME VE 3367 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Genişleme:

- 2024 Yılında Yapılan Köy Yerleşik Alan Genişleme Talep Sayısı: 32 (10 tanesi 2023 yılından)
- 2024 Yılında Genişleme Yapılan Köyler: Yok
- 2024 Yılında İşlemi Devam Eden Genişleme Talepleri: 10
- 2024 Yılında Genişleme Talebi Olup Tarımdan Olumsuz Olan: 4

3367:

- 2024 Yılında 3367 Sayılı Yasa Kapsamında Başvuru Yapılan Köy Sayısı: 22
- 2024 Yılında Komisyon Kararı Alınanlar: 15
-  alı ması Devam Eden Köy Sayısı: 4

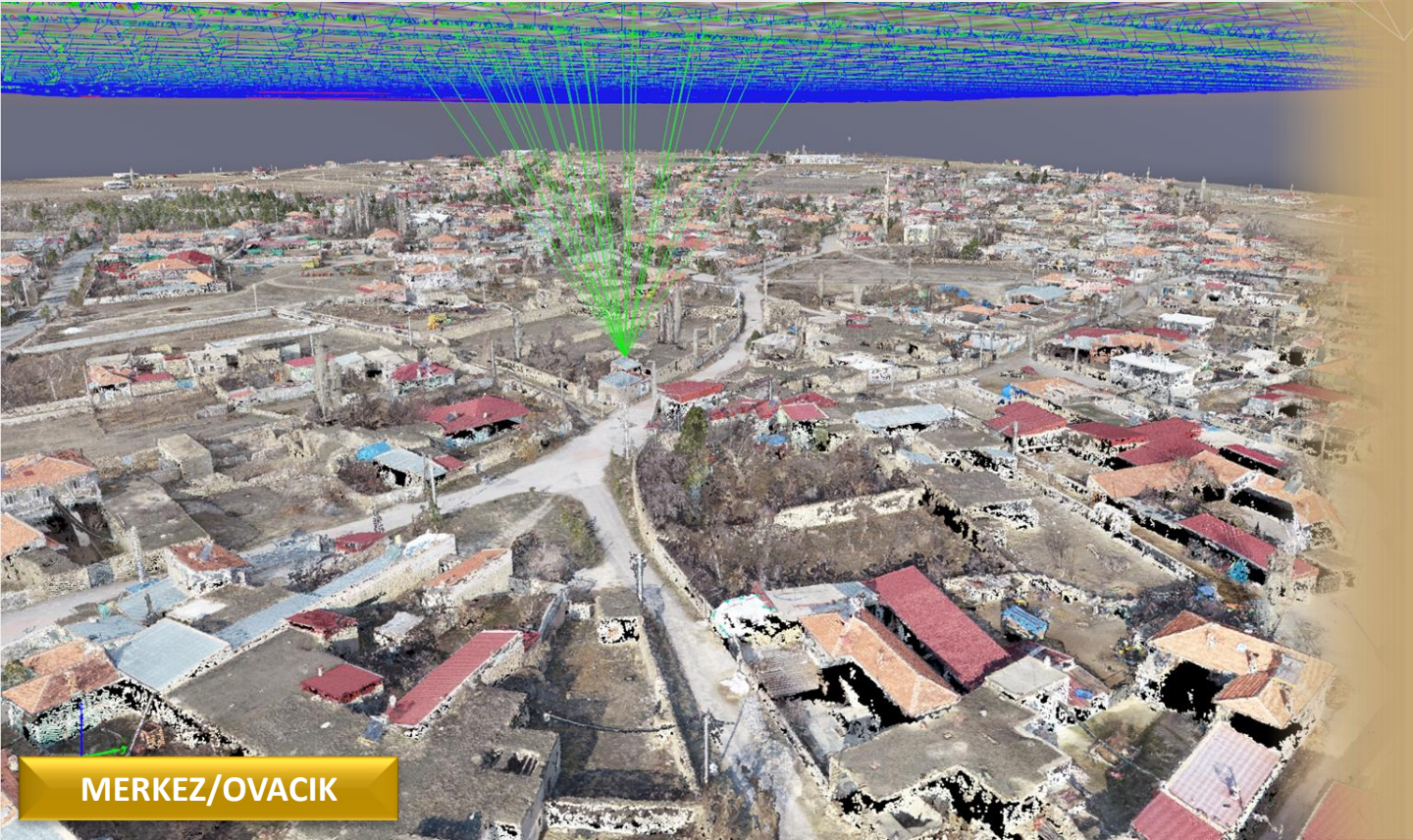
MAXS NUMARATAJ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

Adres Kayıt Sistemi Nüfus ve Vatandaşlık İ leri Genel Müdürlüğünce Maxs Sistemi üzerinden g ncellendiğ  için köylerde kapı numaraları değ    olup, yeni kapı numaralarına göre 57.000 adet kapı numarası levhası ihale yolu ile bastırılmış olup, levhaların arazide evlere montajı idaremi  personelince yapılmaktadır. 131 adet köyün 131 adedi tamamlanmıştır.



CBS COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

- Coğrafi bilgi sistemi aktif hale getirilmiştir.
- ArcGIS enterprise yazılımı güncellenmiş, sistem stabilitesi sağlanmıştır.
- Yerel sunucu sistemleri üzerinde bulunan cbs.nigdeozelidare.gov.tr domain adlı sistem portalına ait SSL (Güvenli Soket Katmanı) sertifikası süresi bitmesi sebebiyle güvenlik açıkları oluşan ve yayın yapmayı kesen sunucuya tubitak korumalı SSL Sertifikası alınarak güvenlik sağlanmış, Köydes Web Tabanlı CBS yazılımı çalışır hale getirilmiştir.
- İlişkisel veri tabanının yedeklemesi yapılmıştır.
- TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri) Çalışabilirlik, Uyumlaştırma ve Entegrasyon Projesi kapsamına dahil olunmuş, 05.07.2024 tarihinde video konferans yöntemiyle görüşmeler başlamış, proje kapsamında 44 adet coğrafi veri katmanında 60.139 adet coğrafi obje KÖYDES veri tabanından TUCBS veri tabanına uyumlu hale getirilmiş ve entegrasyon sağlanmış, projeye başarılı bir şekilde dahil olunmuştur.
- Muhtarlık veri envanteri güncellenmiştir.
- Dikilitaş, Kızılca, Hacıbekirli, Karamahmutlu, Hançerli, Köşkönü, Yeni Yıldız ve Aşlama Köylerine ait 249 içme suyu hattı ve 148 içme suyu sanat yapısı güncellenmiştir.
- Ayrıca Karanlıkdere, Obruk, Çardacık, Elmalı, Kayırlı, Kırkpınar, Güney ve Hacıbekirli köylerinde 1.617.000 m² alanın hâlihazır haritası yapılmış, 24 adet 1/1000 ölçekli ve 19 adet 1/5000 ölçekli pafta hazırlanarak makam onayına sunulmuştur.
- Kırkpınar, Ovacık, Hacıbekir ve Bor/TOKİ'de 4.110.000 m² alanın sayısal ortofoto harita yapılarak idaremiz birimlerinin kullanımına sunulmuştur.
- Demirkazık bungalov ev tesisleri tasarımı ve Çiftahan seyir teras halihazır yapımı tamamlanmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınmasını işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İdaremize ait olan taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri ve kira tahsilat işlemlerini takip etmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması iş ve işlemleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması iş ve işlemleri yapmak,
- Şehitlik Yönetmeliği gereği, İl Özel İdaresine verilen görevler çerçevesinde şehitliklerin bakım, onarım ve çevre düzenlemesi işlerini yapmak, ilimizde bulunan şehit yakınlarının istek ve taleplerini değerlendirmek,
- İlimiz merkez ilçe köylerinde evsel atıkların toplatılmasını sağlamak, diğer ilçelerde köylere hizmet götürme birlikleri ile evsel atıkların toplatılmasında koordinasyonu sağlamak,
- İlimiz köylerinde uçkun haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirilmek.

FAALİYETLER

Taşınmaz Envanterleri

Müdürlüğümüz kurulduğu günden itibaren İdaremize ait gayrimenkullerinin tapu kayıtlarını almış ve envanterlerini çıkarmıştır. 31.12.2024 tarihi itibari ile İdaremiz adına aktif tapuda kayıtlı taşınmazlar;

YER	ADET
MERKEZ	932
ALTUNHİSAR	192
BOR	99
ÇAMARDI	305
ÇİFTLİK	60
ULUKIŞLA	509
ADANA	1
TOPLAM TAŞINMAZ	2.098

Lojmanlar

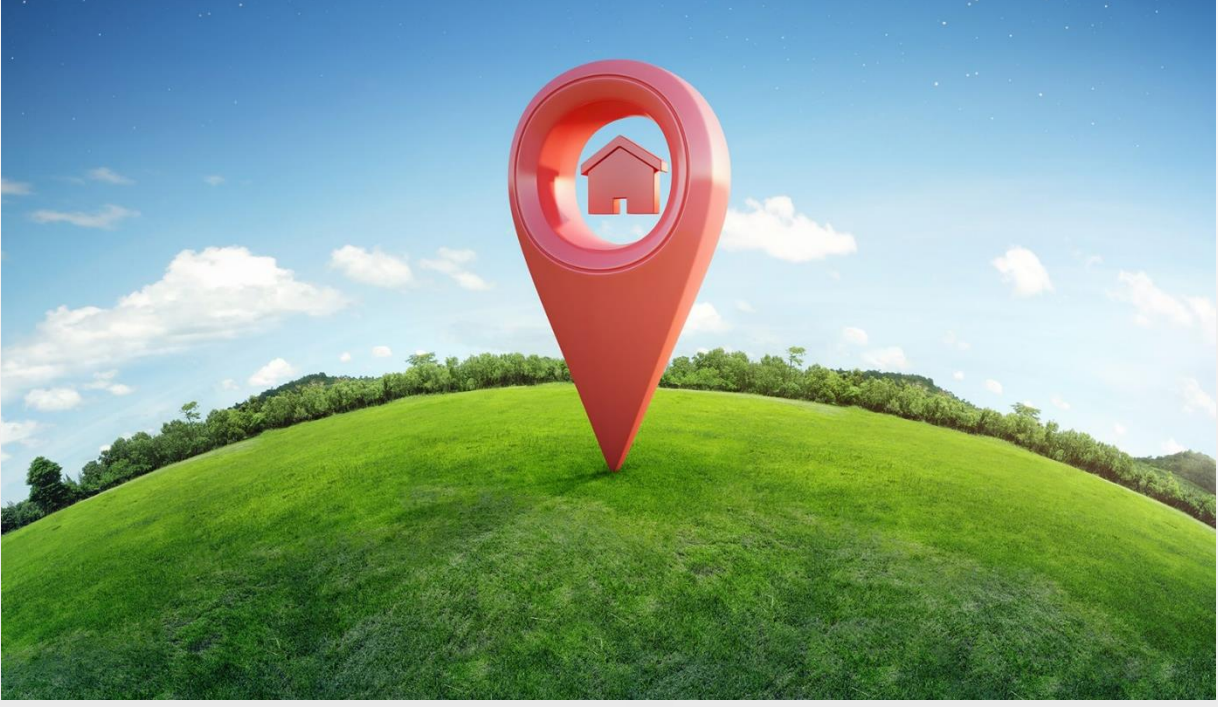
İdaremize ait olan 1 adet Vali Konağı, Altunhisar İlçemizde 1 adet kaymakam lojmanı, Çiftlik İlçemizde 1 adet kaymakam lojmanı, Çiftehan Köyünde 4 adet lojman ve merkezde 19 adet memur lojmanları bulunmaktadır. 25 adet lojman kirada olup, lojman kira tahsilatları aylık olarak Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Müdürlüğümüz, idaremize ait taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemler ile amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmektedir.



Satış

2024 Yılında idaremize ait olan 14 adet hisseli taşınmaz encümen kararları ile satışı yapılmış olup toplam 9.661.417,00 TL tahsilatları yapıp tapu devirleri yapılmıştır.



Tahsis

İdaremize ait toplam 146 adet tahisili taşınmazdan; 2024 yılında 2 adet taşınmaz diğer kurumlara, 74 adet taşınmaz köy muhtarlıklarına tahsis edilmiş olup, 5 adet taşınmaz diğer kurumlardan idaremize tahsis edilmiştir.



Kiralamalar

2024 yılında mülkiyeti İdaremize ait 108 adet taşınmazımız kiradadır. 2024 yılı içerisinde 20 adet taşınmaz ile yeni kira sözleşmesi yapılmış, 30 adet kirada olan taşınmaz için ise kira sözleşmeleri yenilenmiş ve süre uzatımı verilmiştir. Kirada bulunan taşınmazlar için toplam 18.689.200,00 TL tahakkuk ettirilmiş olup tahsilat işlemi devam etmektedir.



ŞEHİTLİK VE ŞEHİT MEZARLARININ BAKIM VE ONARIM İŞİ

İLİMİZDEKİ
ŞEHİT MEZARLARI
VE
ŞEHİTLİKLERİMİZ
YENİLENMİŞTİR



2024 YILINDA
YENİLEME
ÇALIŞMALARINA
1.017.040,00 TL
HARCAMA



12 Kasım 2016 tarih ve 29886 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2016/9430 sayılı Şehitlik Yönetmeliği Usul ve Esasları mevcut şehitlikler bölümü 1. madde 1. ve 2. fıkrada yapılan değişiklikler sonucunda; ilimizde bulunan şehitlikler Niğde İl Özel İdaresi'ne devredilmiş olup, mevcut şehitliklerle ilgili yapılacak olan her türlü çalışma İdareemiz tarafından yürütülmektedir.

Niğde Merkez, Bor, Çiftlik ve Ulukışla İlçesi Şehitliği olmak üzere toplam 4 şehitlik bulunmakta olup, bakım, onarım ve çevre düzenlemesi işleri idareemiz tarafından yapılmaktadır.

2024 yılında Niğde Merkez ve ilçe köylerinde bulunan şehit mezarı bakım onarımı ve çevre düzenlemesi işi ile şehit cenazelerinde kullanılmak üzere alınan malzemeler için toplam **1.017.040,00 TL** harcama yapılmıştır.

KÖYLERİMİZDE ÇÖP TOPLAMA

Tüm Köylerimizin
ÇÖPLERİ
DÜZENLİ OLARAK
TOPLANMAKTADIR



Niğde Merkeze bağlı köylerde ve ilçe köylerinde evsel katı atık toplama ve bertaraf hizmeti hafta içi mesai saatlerinde yapılmakta olup, uygulanan proje ile Niğde İl Özel İdaresi hizmet ağı içerisinde olan tüm köylerimizin çöpleri düzenli olarak toplanmakta ve toplanan çöpler Niğde Katı Atık Birliğimize ait çöp toplama istasyonlarına getirilmektedir.

SIFIR ATIK PROJESİ

2024 yılı içerisinde 410 adet konteyner alınarak köy muhtarlıklarına teslim edilmiştir. Alım için 2.460.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2024 yılında 131 köyde kişi başı 2.288 kg/yıl olmak üzere toplam 160.600.000 kg/yıl evsel nitelikli katı atık toplama hizmeti verilmiştir.

KÖYLERİMİZDE İLAÇLAMA

Tüm
Köylerimizde
DÜZENLİ OLARAK
AYDA 3 DEFA
Haşere ve Sinekle
Mücadele

Tüm
Köylerimizde
DAHA SAĞLIKLI
ÇEVRE İÇİN
İLAÇLAMA
Çalışmaları
Yapılmaktadır.



Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri ile birlikte köy halkının geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılık uygulamalarından kaynaklı sivrisinek ve karasinek gibi haşerelerin varlığı halkın hayat kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda projenin amacı haşerelerin popülasyon yoğunluklarını kontrol altına almak ve haşere popülasyon yoğunluklarını katlanılabilir bir seviyeye düşürmek amacıyla ilaçlama hizmeti yapılmaktadır.

Niğde Merkez ilçeye bağlı 34 köy, Altunhisar ilçesine bağlı 6 köy, Bor ilçesine bağlı 23 köy, Çamardı ilçesine bağlı 21 köy, Çiftlik ilçesine bağlı 9 köy ve Ulukışla ilçesine bağlı 38 köy olmak üzere toplam 131 köy idaremizce ayda 3 defa düzenli olarak sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapılmış olup, bu kapsamda idaremiz tarafından 1.110 litre uçgun ilacı ile 140.000 hektar alan ilaçlanması için 494.370.00 TL harcama yapılmıştır.

T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

5302 sayılı İl Özel İdare Kanunun 7. maddesinin (a) ve (g) fıkrasına istinaden belediye mücavir alan dışındaki işyerlerine iş yeri açma ruhsatı vermek ve denetlemek.

- 3213 sayılı Maden Kanunu ışığında görev alanına giren I(a) grubu maden ruhsatlarının tüm iş ve işlemlerini takip etmek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerince işlemleri yürütmek,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Açılması izne bağlı yerlerde kontrol, denetim ve ceza uygulama işlemlerini yürütmek,
- İdaremize verilen kontrol denetim ve ceza kesme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl Özel İdare yetkileri kapsamında ihaleleri yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunun kapsamındaki I(a) maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemlerini yürütmek,
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemlerini yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,



2024 Yılına Ait Ruhsatlandırma Çalışmaları

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında;

Madde 7(Ek fıkra: 10/6/2010-5995/3 md.) Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatları il özel idareleri tarafından verilir. Hükmü gereğince I(a) grup madenler idaremizce düzenlenir.

Ruhsat Cinsi	Adet
I (a) grubu maden ocağı işletme ruhsatı	1
Maden ocağı GSM ruhsatı	14

2024 yılı içerisinde idaremiz adına ruhsatlı Bazalt Ocağı maden sahamızda köy yollarımızın asfalt ihtiyacını karşılamak için mıcır-çakıl (agrega) temini için 4.800 metre delme-patlatma hizmeti yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında;

Ruhsat Cinsi	Adet
Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat	13
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı	3
Sıhhi İşyeri Ruhsatı (Toplam)	9

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 39. maddesinin ikinci fıkrası ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun;

6.maddenin (b) ve (d) fıkrasına göre

2

2 adet cezai işlem uygulanmıştır.



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında;

Ruhsat Cinsi	Adet
2024 yılı Jeotermal Kaynak - Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı	14
2024 yılı Jeotermal Kaynak - Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı	0

MADDE 10 – e) (Değişik:25/11/2020-7257/26 md.) İdare payı: Akışkanın; doğrudan ve/veya dolaylı olarak seralarda, elektrik üretimi ve konut ısıtmasında kullanıldığı tesislerde gayrisafi hasılatının %1'i tutarında idare payı ödenir. Akışkanın doğrudan ve/veya dolaylı olarak kaplıca ve diğer alanlarda kullanıldığı tesislerde ise kullanılan yıllık toplam ısı enerjisi değeri ve reenjeksiyon durumu dikkate alınarak kullanılan suyun bir metreküpü 1,5 Türk lirası tutarını geçmeyecek şekilde, hesaplama yöntemi Bakanlık tarafından yönetmelikle belirlenen idare payı ödenir. Bu fıkra da belirlenen idare payı üst limiti her yıl ocak ayında yayımlanan yıllık TÜFE değeri kadar artırılır. İdare payı, akışkanın doğrudan ve/veya dolaylı olarak seralarda, elektrik üretimi ve konut ısıtmasında kullanıldığı tesislerde her yıl haziran ayı sonuna kadar; kaplıca ve diğer alanlarda kullanıldığı tesislerde ise yönetmelikte belirlenen dönemlerde idareye ödenir. Tahsil edilen tutarın beşte biri, idare tarafından, kaynağın bulunduğu büyükşehirlerde ilçe belediyesi olmak üzere ilgili belediye veya köy tüzel kişiliğine on iş günü içinde ödenir. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları idare payından kalan kısmı genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere İçişleri Bakanlığı merkez muhasebe birimi hesabına aktarır. Gelir kaydedilen tutarlar karşılığını, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına aktarılmak üzere İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek eklemeye İçişleri Bakanı yetkilidir.



2024 Yılına Ait İhale Çalışmaları

Niğde İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili ihale usulleri gereğince Niğde İl Özel İdaresi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesini 2. fıkrası gereğince; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir, maddeleri gereğince aşağıda tablo halinde verilen ihaleler yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ

İHALE TÜRÜ (19. MADDE-AÇIK İHALE)	SAYISI
Yapım işi	38
Mal alımı	15
Hizmet alımı	2
TOPLAM	55

İHALE TÜRÜ (21-F PAZARLIK USULU)	SAYISI
Mal alımı	4
Hizmet alımı	0
TOPLAM	4



T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- İl Özel İdaresi'nin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini gerçekleştirmek,
- İl istatistik çalışmalarını yapmak,
- Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasının koordinesi, bununla birlikte gerekli tasarımının yapılması basıma hazır hale getirme işlemlerini yürütmek,
- E-İçişleri Projesi çalışmalarını yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile dergi ,reklam, tanıtım haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi'nin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak,
- İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film (sunum) olarak kaydedilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak,
- KÖYDES Projesinin yürütülmesi, izlenmesi ve takibini yapmak,
- Birimlerimizin bilgi işlem konusunda yaşamış oldukları sıkıntılarının giderilerek en üst seviyede hizmet verilmesi,
- Kurum bünyesinde kullanılan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurum bünyesindeki otomasyon programlarının ilgili müdürlükle koordineli olarak sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi'ne ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İhale ilanları ve İmar Planı Uygulamalarına ait duyuruların kurumun web sayfasında ilan edilmesi,
- CİMER ve dilekçe hakkının kullanımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtar Bilgi Sistemi portalı, açık kapı, bilgi edinme iş ve işlemlerini yürütmek,
- bilgi@nigdeozelidare.gov.tr mail adresini takip etmek, yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak,
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerini yerine getirmek

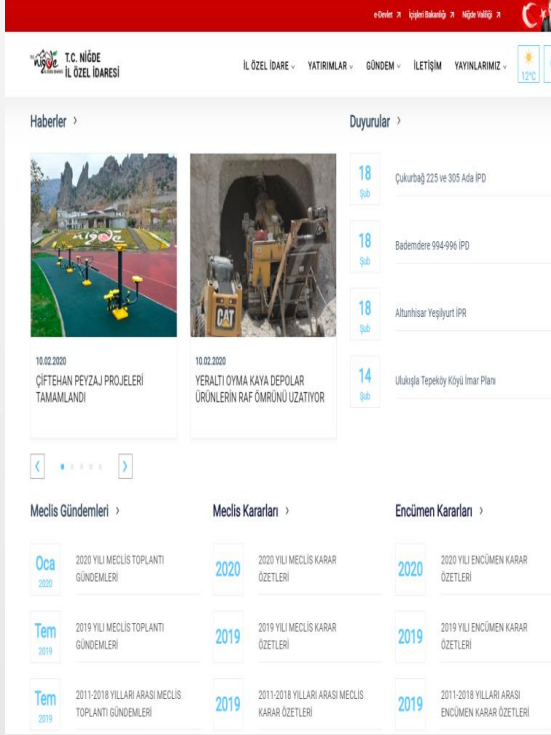
BASIN – YAYIN BİRİM GÖREV VE FAALİYETLERİ

- Niğde İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu Tasarımı ve Basımı ile İlgili Çalışmalar,
- Stratejik Plan Hazırlanması,
- Sektörel Tanıtım Dergileri Tasarım Hazırlığı ve Basımı ile İlgili Çalışmalar
- Kurum Faaliyetlerine İlişkin İstatistik ve Raporlama Çalışmaları



BİLGİ İŞLEM İŞLERİ

- e-İçişleri projesinin uygulanması ve yürütülmesi.
- Bilgi Teknolojileri İşlemleri
- Web Sayfası hazırlanıp güncellenmesi
- İdaremiz Facebook Sosyal Medya Paylaşım Sitesi Güncelleme Tasarım ve Takibi



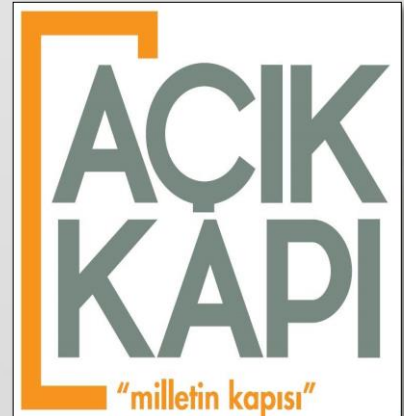
BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

2024 yılında ;

- CİMER 363 adet Başvuru,
- Muhtar Bilgi Sistemi Projesi 130 adet Başvuru,
- Kurumsal e-posta hesapları 70 adet Başvuru,
- Açık Kapı 6 adet başvuruya cevap verilmiştir.

2024 YILINDA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER

- Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) sekretaryası ve takibi (KOP) Konya Ovası Projesi Mevsimlik Tarım İşçilerinin Hayatlarını İyileştirme Projesi vb. uygulanan projelerin sekreteryası hizmetlerini yapmakla sorumludur.
- 5018 ve 5302 sayılı Kanun çerçevesinde İdareimizce hazırlanan faaliyet raporunun reklam, tanıtım, basın-yayın işlerinin yürütülmesi kapsamında 80 İl Valiliği, 50 İl Özel İdaresi ve ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının bilgisine web sayfamız aracılığıyla sunularak erişimleri sağlanmıştır. İdareimiz resmi yazışma iş ve işlemlerini İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olan e-içişleri projesiyle birlikte elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda 134 personelin aktif kullanımı sağlanmakta ve gerekli destekler yıl boyu verilmektedir. Bakanlık tarafından kullanıma açılmış olan modüllerin eğitimi tamamlanmış ve modüller aktif olarak kullanıma açılmıştır. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca yürütülmekte olan e-içişleri projesiyle evrak, muhasebe, bütçe, taşınır mal, taşınmaz mal, karar organları, TAKPAS ve ruhsat modülleri aktif olarak kullanılmakta olup, kullanıma yeni açılan modüllerin ise entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir. İdareimiz yazışma güvenliği ve veri güvenliğine azami önemi vermektedir. Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında İdareimiz resmi web sitesinin ve sosyal medya sayfalarının güncelleme ve tasarımı, İdareimiz envanterine kayıtlı 182 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet Laptop ve 78 yazıcı, 16 adet tarayıcının bakım onarımları yapılarak işletilmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından, CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi Projesi, İçişleri Bakanlığı Bilgi Edinme Modülü, Açık Kapı, bilgi edinme kurumsal e-posta hesapları takip edilmiştir.



T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

İdarenin her türlü yasal mevzuatla ilgili işlerini takip etmek ve mahkemede idareyi temsil etmek.

Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek ve hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,

- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Genel Sekreterlik tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Müşavirin katılması gereken meclis, encümen, komisyon gibi toplantılara iştirak etmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal ettirilen raporlar hakkında Genel Sekreterin talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Sekreterliğe gelen ve müşavirliği ilgilendiren her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Genel Sekreterin oluru ile özel idare birimlerinin yazılı istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekaletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Müşavirliğin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak, Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi,

TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARINDA TARAF SIFATIMIZ

DAVA TARAFI	DAVACI	DAVALI
İcra Dosyası	129	2
İcra Hukuk Mahkemesi	2	1
Ağır Ceza Mahkemesi	7	--
Asliye Ceza Mahkemesi	11	--
Sulh Ceza Mahkemesi	--	--
İcra Ceza Mahkemesi	--	--
Asliye Hukuk Mahkemesi	10	45
Sulh Hukuk Mahkemesi	5	7
İdari Yargı Mahkemesi	--	50
Vergi Mahkemesi	3	--
İş Mahkemesi	--	4
Kadastro Mahkemesi	--	--
Başsavcılık	4	--
TOPLAM	171	109



TAKİP EDİLEN DAVA DOSYA SAYILARI

DAVA AŞAMALARI	DERDEST	TEMYİZ	İNFAZ
İcra Dosyası	131	--	15
İcra Hukuk Mahkemesi	--	3	2
İcra Ceza Mahkemesi	--	--	--
Ağır Ceza Mahkemesi	--	7	1
Asliye Ceza Mahkemesi	4	7	3
Sulh Ceza Mahkemesi	--	--	4
Asliye Hukuk Mahkemesi	27	28	13
Sulh Hukuk Mahkemesi	9	3	1
İdari Yargı/Vergi Mahkemesi	24	29	15
İş Mahkemesi	2	2	4
Kadastro Mahkemesi	--	--	1
Başsavcılık	4	--	--
TOPLAM	201	79	59

DAVA TÜRLERİ

DAVA TÜRLERİ	SAYI
Tazminat-Alacak	19
Tapu İptal ve Tescil	9
İtirazın İptali ve Kaldırılması	10
Kamulaştırmaz El Atma ve Ecrimisil, Müdahalenin Men'i ve Kal	14
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili veya Kamulaştırmanın Geri Alınması	1
Kira, Kira Uyarlama ve Tahliye	2
İhalenin İptali ve İhale Kaynaklı Alacaklar	6
Ceza Davaları	22
İdari İşlemin İptali	24
İlamlı ve İlamsız İcra Takipleri	131
İşçi Alacakları ve İşe İade	3
Ortaklığın Giderilmesi	5
Kadastro İptali ve Tescil	1
Hizmet Tespiti	5
Delili Tespiti	--
Menfi Tespit Davası	1
Tam Yargı Davası	1
İmar İşlemlerinin İptali	22
İcra Memur Muamelesini Şikayet	3
Vergi Davaları	1
İrtifak Hakkının Terkini	2
TOPLAM	280

T.C. **nigde**
İL ÖZEL İDARESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GENEL TANIMI

Birim Görev ve Sorumlulukları

- Birim Evrak İşleri
- Genel Evrak İşleri
- Genel Arşiv Hizmetleri
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun Uyarınca Mevzuatın Öngördüğü İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Hizmetleri
- Sivil Savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek.
- Sosyal tesislerle ilgili yazışmaları yapmak.
- Temizlik Hizmetleri
- Santral Hizmetleri
- Evrak Dağıtım Hizmetleri
- Amirlerin ve Mevzuatın Verdiği Diğer İş ve İşlemleri Yapmak

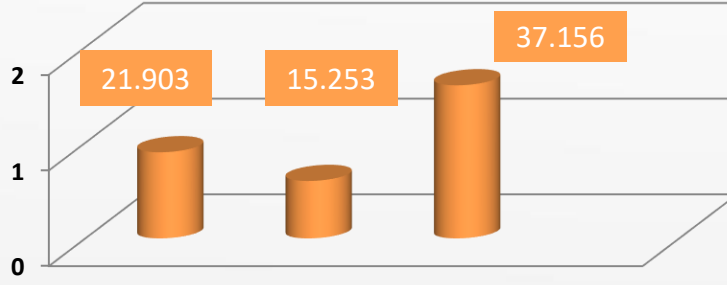
2024 Yılı Faaliyetleri

Valiliğimiz birimlerinden veya diğer kurum ve kuruluşlardan gelen birimlerle koordine gerektiren yazıların koordinasyonu yapılmıştır, sonucundan bilgi verilmesi gereken yazılar ilgili mercilere bildirilmiştir.

İdaremizin Sivil Savunma İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütülmüştür;

- Destek çözüm ortağı olan Kurumumuz, TAMP (Türkiye Acil Müdahale Planı), NAMP (Niğde Acil Müdahale Planı), İRAP (İl Afet ve Risk Azaltma Planı) kapsamında personel görevlendirmeleri yapmış ve oluşturulan ekipler için istenilen bilgiler AFAD İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Oluşturulan ekiplere AFAD İl Müdürlüğü'nce verilecek eğitimler için bilgilendirme ve koordinasyon yapılmıştır.
- "Sivil Savunma Dosyası" genel olarak güncellenmiştir.
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun kapsamında yapılan başvurular ile ilgili mevzuatın öngördüğü iş ve işlemler başlatılmış ve takibi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını kapsamında gerekli çalışmalar yapılmıştır;
- Salgın kapsamında alınması uyulması gereken kurallarla alakalı önlemler alınmış, personel bilgilendirmeleri yapılmıştır.
- İdaremizin "Genel Evrak" iş ve işlemleri yürütülmüştür;
- Gelen ve giden evrakların, e-içişleri projesi kapsamında elektronik ortamda kayıtları ve ilgili birimlere havale işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- "Gizli", "Çok Gizli", "Hizmete Özel", "Kişiyeye Özel" evrakların teslim, gönderim, posta, e-posta ve kargo işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Posta, iç ve dış zimmet defterleri tutulmuş ve takibi yapılmıştır.
- İl Özel İdaresinin genel evrak kayıt işlemleri yürütülmektedir. İş ve işlemler e-içişleri projesi kapsamında elektronik ortamda yapılmaktadır. Genel Evrak Kayıt Bürosunca 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında; gelen evrak sayısı 21.903 adet, giden evrak sayısı 15.253 adet olup, toplam işlem yapılan evrak sayısı ise 37.156 adettir.

2024 YILI İŞLEM GÖREN EVRAK İCMALİ



2024 Yılı Faaliyetleri

- İdaremizin genel arşiv faaliyetlerine ait iş ve işlemler yürütülmüştür;
- Arşiv hizmetlerini “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmüştür.
- Yıllık arşiv çalışması çerçevesinde, birimlerden alınan yıllık arşiv faaliyet raporları düzenlenmiş ve Devlet Arşivleri Başkanlığı’na bildirilmiştir.
- Birimlerden gelen dosyalardan muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon kurulmuştur.
- Temizlik hizmetlerine ait işlemler yürütülmüştür;
- Santral hizmetleri yürütülmüştür.
- Posta pulu alımı, PTT Kargo ücretleri ile diğer posta işlemleri ile ilgili ödeme işlemleri yapılmıştır.



Performans Sonuçları

1 - TARIM ve HAYVANCILIK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-1

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 1	MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK.		
Stratejik Hedef 1.1	Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak.		
Stratejik Hedef 1.2	Mevcut sulama tesislerinin bakım-onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.		
Sorumlu Birimler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Tarımsal verimliliğin artırılması.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Yapımı ve Bakım - Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	43	41	95%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	47.544.187,69 TL	46.776.978,61 TL	98,39%
Genel Toplam	47.544.187,69 TL	46.776.978,61 TL	98,39%

1 - TARIM ve HAYVANCILIK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU -2

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 2	BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK.		
Stratejik Hedef 2.1	Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Tarımda kullanılan tohumluğun verimli ve il koşullarına uygun türlerle değiştirilmesi katkı sağlamak.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Ayrılan Ödenek Tutarı/Kullanılan- Ayrılan Ödenek Oranı	350.000,00 TL	500.000,00 TL	142,86%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Genel Toplam	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00%

1 - TARIM ve HAYVANCILIK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-3

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç	HAYVANCILIĞIN GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK.		
Stratejik Hedef	Hayvancılığın gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak.		
Sorumlu Birimler	Tarım ve Orman Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Hayvancılığın geliştirilmesine katkı sağlamak.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Ayrılan Ödenek Tutarı/Kullanılan- Ayrılan Ödenek Oranı	300.000,00 TL	300.000,00 TL	100,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	300.000,00 TL	215.980,80 TL	71,99%
Genel Toplam	300.000,00 TL	215.980,80 TL	71,99%

2 - ULAŞIM PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 4	KÖYLERE KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLAMAK.		
Stratejik Amaç 5	KÖYLERDEKİ İÇME SUYU TESİSLERİNE OTOMASYON SİSTEMİ YAPILMASI.		
Stratejik Hedef 4.1	Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.		
Stratejik Hedef 5.1	Köylerdeki içme suyu tesislerinin kolay bir şekilde işletiminin sağlanması.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerdeki içme suyu kalitesini ve verimini artırmak.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Temin Edilen ve Bakım-Onarımı Yapılan İçme Suyu Tesisi Sayısı	31 Adet	693 Adet	2235,48%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı	5 Adet	7 Adet	140,00%
Performans Göstergesi 3 : Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	40.000 m	59.200 m	148,00%
Performans Göstergesi 4 : Yapılan İçme Suyu Sondaj Sayısı	5 Adet	1 Adet	20,00%
Performans Göstergesi 5 : Yapılan İçme Suyu Drenaj Sayısı	5 Adet	8 Adet	160,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	95.648.143,00 TL	95.637.916,20 TL	99,99%
Genel Toplam	95.648.143,00 TL	95.637.916,20 TL	99,99%

3 - İÇME SUYU PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2023		
Stratejik Amaç 4	KÖYLERE KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLAMAK.		
Stratejik Amaç 5	KÖYLERDEKİ İÇME SUYU TESİSLERİNE OTOMASYON SİSTEMİ YAPILMASI.		
Stratejik Hedef 4.1	Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.		
Stratejik Hedef 5.1	Köylerdeki içme suyu tesislerinin kolay bir şekilde işletiminin sağlanması.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerdeki içme suyu kalitesini ve verimini artırmak.		
2023			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Temin Edilen ve Bakım-Onarımı Yapılan İçme Suyu Tesisi Sayısı	31 Adet	91 Adet	293,54%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı	5 Adet	4 Adet	80,00%
Performans Göstergesi 3 : Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	40.000 m	84.026 m	210,06%
Performans Göstergesi 4 : Yapılan İçme Suyu Sondaj Sayısı	5 Adet	5 Adet	100,00%
Performans Göstergesi 5 : Yapılan İçme Suyu Drenaj Sayısı	5 Adet	13 Adet	260,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	71.448.941,65 TL	71.448.067,96 TL	100,00%
Genel Toplam	71.448.941,65 TL	71.448.067,96 TL	100,00%

4 - KANALİZASYON PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 6	TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK.		
Stratejik Hedef 6.1	Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerin altyapılarını kalitesini ve verimini artırmak.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	30.000 m	13.628 m	45,43%
Performans Göstergesi 2 : Fosseptik Sayısı-Vidanjör Hizmeti Sayısı	901 Adet	593 Adet	65,82%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	3.455.500,00 TL	3.453.218,23 TL	99,93%
Genel Toplam	3.455.500,00 TL	3.453.218,23 TL	99,93%

5 - ÜST YAPI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 7	KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.		
Stratejik Hedef 7.2	Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Köylerin üstyapılarında yapım, bakım ve onarımını sağlamak.		
Performans Hedefi	Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	3 Adet	10 Adet	333,33%
Performans Göstergesi 2 : Yapılan Spor Sahası Sayısı	5 Adet	4 Adet	80,00%
Performans Göstergesi 3 : Revizyon Planı Tamamlanan Köy Sayısı	2 Adet	2 Adet	100,00%
Performans Göstergesi 4 : Parselasyon Planı Yapılan Köy Sayısı (18. madde uygulaması)	6 Adet	8 Adet	175,00%
Performans Göstergesi 5 : 3367 sayılı Kanun Kapsamında Yerleşim Planı Yapılması Doğrultusunda Alınan Karar Sayısı	5 Adet	8 Adet	300,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	9.437.289,44 TL	9.434.107,44 TL	99,96%
Genel Toplam	9.437.289,44 TL	9.434.107,44 TL	99,96%

6 - KURUMSAL KAPASİTE PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 8	YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK.		
Stratejik Hedef 8.1	İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.		
Sorumlu Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	2021 yılında ihtiyaç duyulan araç-ış makinesi, akaryakıt, demirbaş alınarak, bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Alınan Araç Sayısı	2 Adet	9 Adet	450,00%
Performans Göstergesi 2 : Bakım - Onarımı Sayısı	850 Adet	2.004 Adet	235,76%
Performans Göstergesi 3 : Alınan Akaryakıt Miktarı	1.810.000 lt	1.798.756,98 lt	99,38%
Performans Göstergesi 3 : Alınan Doğalgaz Miktarı	6.000.000 kwh	7.020.973 kwh	140,54%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	190.754.314,20 TL	178.561.369,98 TL	93,60%
Genel Toplam	190.754.314,20 TL	178.561.369,98 TL	93,60%

7 - GÜVENLİK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 10	KIRSAL ALANDAGÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK.		
Stratejik Hedef 10.1	Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü		
Performans Hedefi	İldeki güvenlik sisteminin iyileştirilmesi.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Kamera Sistemi Kurulan Köy Sayısı	2 Adet	6 Adet	450,00%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	1.227.330,00 TL	1.227.330,00 TL	100,00%
Genel Toplam	1.227.330,00 TL	1.227.330,00 TL	100,00%

10 - GENÇLİK ve SPOR PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2024		
Stratejik Amaç 13	SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.		
Stratejik Hedef 13.1	Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetleri Müdürlüğü İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Spor hizmetlerine katkıda bulunmak.		
2024			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1 : Amatör Spor Klüplerine Ayrılan Ödenek Tutarı	200.000,00 TL	902.082,41 TL	451,04%
Açıklama - Değerlendirme Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	Ödeneği	Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	902.082,41 TL	894.237,00 TL	99,13%
Genel Toplam	902.082,41 TL	894.237,00 TL	99,13%



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

Niğde il özel idaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirtilmiştir;

- *Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması ve bu nedenle köklü bir kurumsallaşmış yapıya sahip bulunması.*
- *Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.*
- *İl bünyesinde merkezi hükümet fonksiyonlarının önemli bir bölümünün tek bir çatı altında toplanması.*
- *Valilik aracılığıyla birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkanının bulunması.*
- *Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi.*
- *Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışıyor olması.*
- *İl genel meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.*
- *Bütçenin güçlü olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması.*
- *Ödemelerin zamanında yapılması.*
- *Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.*



ZAYIFLIKLAR

- *Özel idarelerin gelir kaynaklarının idareye verilen görev ve yetki oranında artırılmaması.*
 - *Kurumlar arası kordinasyonda yaşanan zorluklar.*
 - *İlimiz ikliminde yağışın az olması kuraklık ve su kaynaklarının azalması,*
 - *İl düzeyinde yeterli çevre koruma bilincinin henüz oluşmamış olması,*
 - *Özellikle belde belediyelerinin kentsel altyapılarının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği,*
- 

DEĞERLENDİRME

2024 mali yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır. Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir.

Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir.

İl Özel İdareimizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2024 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir.

Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Hizmetlerimizin etkili sürdürülebilir ve geleceğe dönük tahmin edilebilme kabiliyeti içinde olmalıdır.
 - İdare tarafından kurum içi ve dışı analizler tamamlanmalıdır.
 - İl özel idaresini gelirlerini artırıcı tedbirler alınmalıdır.
 - Hizmet içi eğitimler organize edilmelidir.
- Stratejik plana, performansa ve yatırım programına uygun bütçe hazırlanmalıdır.
- Öngörülen hedeflerine mümkün olduğunca ulaşması sağlanmalıdır.
 - Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- İlçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi sağlanmalıdır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulmalıdır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirip ve uygulanmalıdır.
 - İl özel idaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan İl genel meclis üyelerinin mahalli idarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve bunların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları faaliyet alanı ile ilgili üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması yararlı olacaktır.

İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)


Cahit ÇELİK
Vali
Üst Yönetici

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

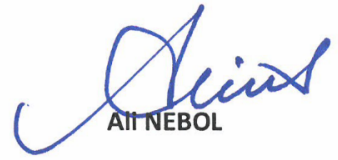
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)



Ali NEBOL

Genel Sekreter

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Niğde-03/02/2025)



Muhasebe Yetkilisi



Genel Sekreter Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Meliha KOÇ
Encümen Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Gülay ÖKSÜZOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Gülay ÖKSÜZOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)



Mustafa Bozdağ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)



Uğur ÖZMUMCU

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)



Mehmet KUTLU

Tarımsal Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Şahide CEBER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Halil İbrahim SOYDAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Selçuk ALTINSOY

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)


Mahmut Sami UNAL

Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Hüseyin Yiğit

Ruhsat ve Denetim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Suna SOYSAL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)


Burcu BAYDIR
Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Niğde-03/02/2025)

Yasemin ONMAZ GÖZEN

Yazı İşleri Müdür V.

T.C
NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1 (2025)
Toplantı : 3
Birleşim : 5
Oturum : 1
Karar Tarihi : 07.03.2025
Karar No : 59

Karar Özeti: İl Özel İdaresi 2024 yılı Faaliyet Raporunun hazırlandığı şekli ile kabulüne.

K A R A R

Niğde İl Genel Meclisi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince 07.03.2025 Cuma günü saat 10.30'da İl Genel Meclis Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer KILIÇ Başkanlığında 19 üyenin tamamının iştirakiyle toplandı.

Gündemin 3.maddesinde yer alan; İl Özel İdaresi 2024 yılı Faaliyet Raporunun, 5302 sayılı İl özel idaresi Kanununun 10. maddesinin (a) bendi gereğince karara bağlanmasına ilişkin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 26.02.2025 tarih ve 60286 sayılı teklifinin görüşülmesine geçildi.

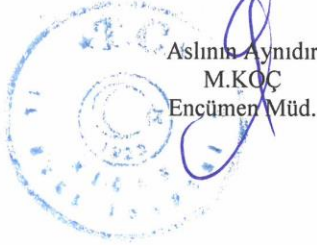
5302 sayılı İl özel idaresi Kanununun 39. Maddesinde " *Vali, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır* " denildiğinden, 2024 yılı Faaliyet Raporu ile ilgili İl Özel idare Genel Sekreteri tarafından Meclise bilgi verilmiş olup;

Yapılan Müzakere ve İşaretle Oylama Sonucu: 5302 sayılı İl Özel idaresi Kanununun İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri başlıklı 10.maddesinin (a) bendi " *Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak* " amir hükmü gereğince ekte yer alan İl Özel İdaresi 2024 yılı Faaliyet Raporunun hazırlandığı şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Meclis Başkanı
Ömer KILIÇ
MERKEZ İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)

Katip
Cem GÖRGÜN
BOR İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)

Katip
Esat GÜNEY
MERKEZ İL GENEL MECLİS ÜYESİ
(imza)



Mali Hizmetler
14.03.2025
A.İ. NEZEL
Genel Sekreter